

Na Skupštini Krovne organizacije mladih Srbije održanoj 23 - 25. jula 2021. godine, u Vrnjačkoj Banji, dana 24. jula, usvojen je:

PRAVILNIK O RADU KROVNE ORGANIZACIJE MLADIH SRBIJE

UVODNE ODREDBE

Denominacija i princip rodno-osetljivog jezika

Član 1.

Pun naziv saveza udruženja je Krovna organizacija mladih Srbije. Skraćeni naziv je KOMS. U svim dokumentima može se koristiti skraćena KOMS.

Svi pojmovi u Pravilniku navedeni u muškom rodu odnose se na iste pojmove u ženskom rodu i obrnuto.

Zvanična dokumenta KOMS-a, osim Statuta KOMS-a, mogu biti napisana i na ćiriličnom i na latiničnom pismu u skladu sa zakonom.

Značenje pojmova

Član 2a.

Većine prilikom donošenja odluka unutar Organa KOMS-a su:

Prosta većina – najmanje 50% prisutnih članova organa + 1 glas.

Apsolutna većina – najmanje 50% članova organa + 1 glas.

Dvotrećinska većina – 2/3 glasova prisutnih članova organa.

Kvalifikovana većina – 2/3 glasova članova organa.

Član 2.

Delegat – delegirani predstavnik organizacije članice KOMS na Skupštini KOMS.

Verifikacija – potvrđivanje delegatskog statusa delegiranih predstavnika organizacija na Skupštini KOMS. Verifikacijom mandata delegata, potvrđuje se da je organizacija članica ispunila sve uslove za delegiranje svog predstavnika.

Delegatska prava – pravo na reč, pravo da bira i bude biran.

Delegatska kartica – kartica koju delegat predstavlja, kojom delegat ostvaruje delegatska prava.

Zasedanje Skupštine – sve radnje i postupci preduzeti od trenutka proglašenja početka do trenutka proglašenja završetka zasedanja Skupštine, nezavisno od broja dana koliko traje zasedanje.

Tajno glasanje – glasanje putem glasačkih listića i glasačke kutije.

Javno glasanje – dizanje delegatske kartice za opciju *za, protiv* ili *uzdržani*.

Glasanje prozivkom – predsedavajući Skupštine proziva jednu po jednu organizaciju prilikom čega delegati javno dodeljuju svoj glas jednoj od ponuđenih opcija.

7. stepen participacije na Rodžer-Hartovoj lestvici – stepen participacije definisan kao: *"Mladi iniciraju, ali zajedno sa odraslima donose odluke"*,

Kvorum - apsolutna većina članova u svim organima i radnim telima, KOMS-a čini

Zapisnici

Član 5.

Svi organi i radna tela KOMS vode zapisnik sa sastanaka i sednica. Zapisnik sa sastanka mora biti dostupan organima KOMS najkasnije 15 dana od dana završetka sastanka. Izuzetak su zapisnici sa Skupštine KOMS koji moraju biti dostupni članovima najkasnije 30 dana od dana završetka zasedanja Skupštine. Predsedavajući organa KOMS su dužni da organizuju vođenje zapisnika i čuvanje zapisnika. Zapisnik sa poslednjeg sastanka odnosno zasedanja Skupštine mora biti usvojen na prvom narednom sastanku odnosno zasedanju Skupštine.

SKUPŠTINA KOMS

Član 6.

Skupština KOMS-a je najviši organ upravljanja.

Skupštinu čine delegirani predstavnici svih organizacija članica KOMS-a.

Sastav i nadležnosti Skupštine

Član 7.

Sastav i nadležnosti Skupštine KOMS definisani su u okviru Statuta KOMS, Članovima od 17. do 19.

Organizacija članica dokazuje svoj status i broj delegata kroz popunjavanje elektronske Izjave o strukturi upravljačkog organa.

Ukoliko organizacija članica ne pošalje Izjavu o strukturi upravljačkog organa računat će se da ima pravo na jednog delegata sa pravom učešća u radu Skupštine.

Organizacija i radna tela KOMS-a mogu poslati o svom trošku i više predstavnika od broja delegata na koji ima pravo, u svojstvu posmatrača. Konačnu odluku o broju predstavnika donosi Upravni odbor u skladu sa raspoloživim resursima.

Zakazivanje i predsedavanje Skupštine

Član 8.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Zakazivanje Skupštine KOMS definisani su u okviru Statuta KOMS, Članovima 20. i 21.

Član 9.

Skupštinom predsedava Predsednik Skupštine i zamenik Predsednika Skupštine, bez prava glasa na Skupštini KOMS-a.

Administrativno-tehničku podršku predsedavajućem pruža Sekretarijat KOMS i Upravni odbor KOMS.

Predsedavajući Skupštine može po potrebi osnovati radno predsedništvo iz redova delegata Skupštine ili organa i tela KOMS-a, kao i prethodnog Predsedavajućeg Skupštine KOMS-a, a na zahtev Predsednika Skupštine ili Predsednika Upravnog Odbora.

Izbor radnog predsedništva je prva tačka dnevnog reda zasedanja. Izbor radnog predsedništva vrši Skupština KOMS-a, a na predlog Predsedavajućeg.

Sednicu otvara predsednik Skupštine utvrđivanjem kvoruma. Zatim se pristupa izboru zapisničara i 2 overivača zapisnika.

Predsedavajući ili Radno predsedništvo Skupštine proglašava otvaranje i zatvaranje zasedanja, utvrđuje kvorum, facilitira diskusiju, stara se o sprovođenju pravila i procedura na Skupštini, daje i oduzima reč, proziva članice prilikom glasanja javnim izjašnjavanjem, tumači Statut i Pravilnik KOMS-a, stavlja predloge na glasanje i proglašava odluke.

Predsedavajući ili Radno predsedništvo Skupštine može proglasiti kratku pauzu radi konsultacija u bilo kom trenutku zasedanja osim tokom izbora za izborne organe i pozicije nakon što procedura izbora otpočne.

Utvrđivanje kvoruma

Član 10.

Kvorum za zasedanje postoji kada je na zasedanju prisutno najmanje 50% + 1 delegata sa pravom glasa.

Na početku zasedanja predsednik Skupštine je dužan da upozna članice sa ukupnim brojem organizacija članica KOMS-a, ukupnim brojem delegata i najmanjim brojem članica koji mora biti prisutan da bi se postigao kvorum. Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem delegatskih kartica.

Predsedavajući Skupštine dužan je da utvrdi kvorum na početku zasedanja, na početku radnog dana, nakon svake pauze duže od sat vremena, nakon podnošenja izveštaja Komisije za prijem i reviziju članstva kao i na zahtev bilo kog delegata.

Ukoliko delegat napusti prostoriju u kojoj se odvija sednica, dužan je da priđe zameniku predsedavajućeg i ostavi svoju delegatsku karticu po povratku u salu delegatsku karticu može preuzeti.

Donošenje odluka

Član 11.

Odluke na Skupštini donose se prostom većinom glasova osim:

1. odluke o izmenama i dopunama Statuta (neophodna dvotrećinska većina glasova),
2. odluke o usvajanju amandmana na Statut (neophodna dvotrećinska većina glasova),
3. odluke o izmenama i dopunama Pravilnika (neophodna dvotrećinska većina glasova),
4. odluke o prijemu u punopravno članstvo (neophodna dvotrećinska većina glasova),
5. odluke o isključenju članova (neophodna dvotrećinska većina glasova),
6. odluke o statusnim promenama (kvalifikovana većina glasova),
7. odluke o prestanku rada KOMS-a (neophodna kvalifikovana većina glasova);

Član 12.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasanjem.

Svaka članica može zatražiti da se glasa prozivkom ili tajnim glasanjem o čemu odluku donosi Skupština.

Zatvoreni delovi sednice Skupštine

Član 13.

Skupština može odlučiti da pojedini delovi zasedanja budu zatvoreni za javnost. Ovo se postiže upućivanjem proceduralnog predloga na glasanje. Ovakav predlog može se uputiti samo nakon usvajanja dnevnog reda Skupštine.

Zatvoreni delovi sednice otvoreni su za delegate organizacija članica i članove organa KOMS-a. Skupština može odlučiti da dozvoli prisustvo zatvorenom delu sednice bilo kojom gostu.

Pravo na reč

Član 14.

Svaki delegat ima pravo na 3 minuta za izlaganje po jednoj tački dnevnog reda. Predsedavajući ili Radno predsedništvo će prvo dati reč delegatima koji žele da iznesu proceduralni predlog, zatim delegatima koji se jave za repliku, zatim delegatima koji zahtevaju informaciju od Predsedavajućeg ili Radnog predsedništva, a zatim delegatima koji su se javili za reč po tački dnevnog reda. Predsedavajući ili Radno predsedništvo može oduzeti reč datu za iznošenje proceduralnog predloga ili zahtevanje informacije ako utvrdi da je govornik zloupotrebio datu reč za iznošenje drugačijih izjava. O produženju ili smanjenju vremena za izlaganje govornika-a, odluku donosi Skupština.

Sve navedeno u prethodnom stavu se odnosi i na članove organa KOMS-a, odnosno druge podnosiće izveštaja.

Tokom diskusije po tački dnevnog reda, Predsedavajući ili Radno predsedništvo može zatvoriti listu govornika nakon što se dovoljan broj govornika javi za reč. Predsedavajući ili Radno predsedništvo može ograničiti listu govornika, kada je to neophodno da bi sednica vodila u skladu sa predviđenim vremenskim rasporedom.

Nakon završetka rasprave o iznetom predlogu, a pre glasanja o predlogu, Predsedavajući ili Radno predsedništvo je dužno da završnu reč podnosiocu predloga.

Podnošenje predloga i amandmana

Član 15.

Predlozi i amandmani se u pisanoj formi mogu podneti Predsedavajućem ili Radnom predsedništvu, do krajnjeg roka koji utvrde po tački dnevnog reda. Predlog ili amandman koji podnosi organizacija članica, osim proceduralnih predloga, moraju biti podržani od strane najmanje još jedne organizacije članice. Podneti predlozi i amandmani će se razmatrati po onoj tački dnevnog reda na koju se odnose.

Predsedavajući, odnosno Radno predsedništvo mogu utvrditi obrazac za podnošenje amandmana, kako bi se olakšala procedura podnošenja i razumevanje.

Proceduralni predlozi se iznose usmeno, nakon dobijanja reči tražene dizanjem ruke.

Predlozi i amandmani po istoj tački dnevnog reda biće stavljeni na glasanje po redosledu prispeća.

Tokom zasedanja, sledeći proceduralni predlozi će imati prvenstvo u odnosu na sve druge predloge:

1. predlog da se pređe na zatvorenu sednicu;
2. predlog da se okonča diskusija po tački dnevnog reda;
3. predlog da se skрати ili produži vreme za reč po tački dnevnog reda;

Predlog ili amandman koji nije izglasan, osim proceduralnih predloga, ne može se ponovo staviti na glasanje na istom zasedanju.

Član 16.

Upravni odbor, Nadzorni odbor i Generalni sekretar mogu uputiti predlog i amandman po bilo kojoj tački dnevnog reda. Radna tela KOMS-a mogu uputiti predlog po onoj tački dnevnog reda koja se odnosi na njihovo polje rada.

Predlagač će imati pravo na reč kako bi obrazložio predlog. Nakon obrazloženja predloga, delegati će moći da se jave za reč i u vremenu koje odredi Predsedavajući ili Predsedništvo podnesu amandmane na dati predlog.

Amandman podnet od strane delegata jedne organizacije članice mora biti podržan od strane najmanje još jednog delegata druge organizacije članice.

Tokom diskusije, predlagač će imati pravo na repliku. Predsedavajući ili Predsedništvo imaju pravo da prekine repliku predlagača ako proceni da se odgovor predlagača ne odnosi na postavljeno pitanje.

Prilikom glasanja o predlogu ili amandmanu, delegat može amandmanom zatražiti da se predlog подели na celine o kojima će se glasati odvojeno. Nakon pojedinačnog glasanja o delovima predloga, svi delovi koji su izglasani biće stavljeni na glasanje kao celina predloga. Ako prilikom podele predloga na delove, ni jedan deo ne bude usvojen, smatraće se da je ceo predlog odbijen. Predlagač amandmana zadržava pravo da modifikuje podneti amandman u toku diskusije na Skupštini.

Član 17.

Predsedavajući ili Radno predsedništvo će blagovremeno obavestiti Skupštinu o rokovima za podnošenje amandmana i predloga po svakoj tački dnevnog reda.

Kada se na predlog podnese amandman, prvo će se glasati o amandmanu, pa o predlogu. Kada se po tački dnevnog reda podnesu amandmani suprotnog dejstva, razmatraće se prema redosledu prispeća. Nakon razmatranja podnetih amandmana i nakon usvajanja jednog od tih amandmana, preostali amandmani suprotnog dejstva se neće razmatrati. Po usvajanju amandmana on postaje sastavni deo predloga.

Član 18.

Svaka članica može uputiti proceduralni predlog kojim traži tajno glasanje ili javno glasanje izjašnjavanjem po bilo kojoj tački dnevnog reda u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom. O predlogu će se izjasniti Skupština javnim glasanjem. Ako se istovremeno upute dva oprečna predloga o glasanju, da se pređe na tajno glasanje odnosno da se pređe na javno glasanje, predsedavajući će na glasanje staviti prvi prispeli predlog. Ukoliko se ovaj predlog usvoji, oprečni predlog se neće tretirati. Ukoliko se prvi predlog ne usvoji, automatski se usvaja drugi predlog.

Glasanje o poverenju će uvek biti tajno glasanje.

Usvajanje godišnjeg plana rada KOMS-a

Član 19.

KOMS radi na osnovu strateških prioriteta i Godišnjeg plana rada (u daljem tekstu: GPR).

Strateške prioritete GPR usvaja Skupština prostom većinom glasova,

Predlog GPR sa finansijskim planom mora se poslati organizacijama članicama najkasnije 15 dana pre početka zasedanja Skupštine. Usvojeni GPR sa finansijskim planom mora biti prosleđen organizacijama članicama najkasnije 15 dana od dana završetka zasedanja Skupštine.

Izveštavanje

Član 20.

Skupštini KOMS-a dužni su da podnesu godišnji izveštaj o radu Upravni odbor sa Generalnim sekretarom, Nadzorni odbor i druga radna tela čiji je osnivač Skupština. Izveštaj o radu na Skupštini prvo podnosi Komisija za prijem i reviziju članstva, Nadzorni odbor, Upravni odbor sa Generalnim sekretarom.

Godišnji izveštaj o radu je sveobuhvatni dokument rada KOMS-a, koji sadrži osvrt na rad Generalnog sekretara i Upravnog odbora KOMS-a.

Godišnji izveštaj o radu i godišnji finansijski izveštaj podnose se u odvojenim tačkama dnevnog reda. Godišnji finansijski izveštaj podnosi Generalni sekretar.

Izveštaji o radu i godišnji finansijski izveštaj moraju se elektronski dostaviti svim članicama najkasnije 15 dana pred početak zasedanja Skupštine, o čemu računa vodi Generalni sekretar.

Druga radna tela mogu da podnesu izveštaj o radu Skupštini.

Izveštaji se usvajaju prostom većinom glasova.

PROCEDURA IZBORA ZA ORGANE KOMS-a

Član 21.

Prilikom svih izbora u KOMS-u, Generalni sekretar će biti zadužen za administrativne poslove u izbornim radnjama, a izborna komisija za nadgledanje postupka sprovođenja izbora.

Izbornu komisiju čine 5 članova. Generalni sekretar ili predstavnik koga delegira Generalni sekretar biće Predsednik izborne komisije, a Skupština bira 4 delegata za izbornu komisiju, među kojima jedan preuzima vođenje zapisnika.

Delegati koje bira Skupština ne mogu biti iz organizacija koje su nominovale kandidate za Organe KOMS.

UO i Generalni sekretar KOMS imaju obavezu motivisanja, informisanja potencijalnih kandidata za pozicije u KOMS i organizaciju obuka za njih.

Član 22.

Izbori u organe KOMS-a obavljaju se tajnim glasanjem po modelu proste većine ili modelu bodovanja.

Procedura izbora i obračunavanja glasova opisana je u dokumentu Sistemi glasanja za organe KOMS koji je nalazi u Dodatku 1 Pravilnika o radu KOMS-a

Procedurom izbora prvo se bira Predsednik Upravnog odbora, zatim članovi Upravnog odbora, nakon čega slede izbor članova Nadzornog odbora i izbor Predsednika i Zamenika Predsednika Skupštine.

Izbor Generalnog sekretara vrši Upravni odbor, a Skupština KOMS-a verifikuje u okviru posebne tačke dnevnog reda.

Nominacije

Član 23.

Nominacije za Predsednika Upravnog odbora, članove Upravnog i Nadzornog odbora, kao i za poziciju Predsednika i Zamenika Predsednika Skupštine, podnose se Generalnom sekretaru KOMS-a najkasnije do 15 dana pre početka zasedanja Skupštine. Generalni sekretar je dužan da sve pristigle nominacije dostavi organizacijama članicama najkasnije 7 dana do dana početka zasedanja Skupštine.

Nominacija se sastoji od pisma organizacije koja nominuje, biografije i motivacionog pisma kandidata.

Ukoliko se do isteka roka za slanje nominacija ne prijavi dovoljan broj kandidata Upravni odbor će ponovo otvoriti poziv za nominacije za nedostajući broj kandidata. Ovaj poziv će ostati otvoren sve do početka zasedanja Skupštine. Ukoliko se isti slučaj ponovi, Upravni odbor će ponovo otvoriti poziv za nominacije koji će trajati do dana u kojem će biti obavljeni izbori.

U slučaju da ni do dana obavljanja izbora ne postoji nijedna nominacija, Skupština će doneti odluku o proceduri nominovanja i izbora nedostajućih članova organa KOMS.

ČLANSTVO U KOMS-U

Član 24.

Kriterijumi i procedura za članstvo u KOMS-u, prava i obaveze članica KOMS, kao i prestanak članstva određeni su Statutom KOMS-a članovima od 9. do 15.

Komisija za prijem i reviziju članstva

Član 25.

Komisija za prijem i reviziju članstva radno telo Skupštine KOMS-a zaduženo za vođenje procesa provere ispunjenosti kriterijuma za članstvo u KOMS-u.

Komisiju čine 3 člana, a po jednog predstavnika iz svog članstva delegira Upravni odbor, Nadzorni odbor i Generalni sekretar na osnovu interne procedure. Članovi Komisije biraju se na period od godinu dana sa mogućnošću produženja mandata.

Svaka organizacija članica je dužna da jednom u toku kalendarske godine preda izveštaj o aktivnostima za period od podnošenja prethodnog izveštaja o aktivnostima.

Izveštaj o aktivnostima organizacija članica prosleđuje Generalnom sekretaru koji je u obavezi da izveštaje prosledi Komisiji za prijem i reviziju članstva.

Organizacija članica je, na zahtev Komisije, dužna da dostavi i dopunski izveštaj u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Organizacija članica je dužna da popuni godišnji onlajn statistički izveštaj o aktivnostima, resursima, održivosti, potrebama i članstvu organizacije, čiju formu utvrđuje Generalni sekretar KOMS-a, a verifikuje Upravni odbor KOMS-a. Statistički izveštaj organizacije članica treba da popuni najkasnije 30 dana od održavanja Skupštine KOMS-a.

Komisija je dužna da Skupštini podnese izveštaj o ispunjenosti uslova za članstvo, tj. izveštaj o reviziji članstva organizacije članice KOMS-a. Izveštaj Komisije može biti zasnovan, na redovnim i vanrednim izveštajima OČ kao i svim drugim javno dostupnim formalnim dokumentima o poslovanju.

Revizija članstva

Član 26.

Komisija za prijem i reviziju članstva podnosi izveštaj Skupštini KOMS-a. Predloge o prijemu novih članica, promeni statusa članstva iz pridruženog u punopravno i obrnuto, kao i ukidanju statusa članstva podnosi odvojeno, a o tome odlučuje Skupština 2/3 većinom.

Gubljenjem statusa punopravnog člana, organizacija može preći u status pridruženog člana ili biti isključena iz članstva, dok organizacija članica koja je bila u statusu pridruženog člana može biti isključena iz članstva.

UPRAVNI ODBOR KOMS-a

Član 27.

Upravni odbor je organ KOMS-a koji se stara o strateškom kreiranju politike i programa delovanja i sprovođenju ciljeva utvrđenih Statutom.

Sastanci Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje, od kojih najmanje dva uživo, u svakom tromesečju po jedan. Sastanci Upravnog odbora se mogu održavati i elektronski.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje više od polovine članova. Upravni odbor odluke donosi prostom većinom glasova, osim ukoliko to Statutom ili PoR-om nije definisano drugačije.

Nadležnosti, mandat i dinamika sastajanja određeni su Statutom KOMS-a članovima 24. i 25.

Sastav i način rada

Član 28.

Upravni odbor ima 7 članova, uključujući predsednika i potpredsednika.

Predsednika Upravnog odbora bira Skupština,

a potpredsednika bira Predsednik Upravnog odbora iz reda članstva Upravnog odbora.

U trenutku prihvatanja nominacije kandidat za člana UO ne može biti osoba koja u potencijalno celokupnom trajanju mandata nije mlada osoba prema Zakonu o mladima.

Upravni odbor može doneti Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Na osnovu Poslovnika o radu ili na osnovu odluke, članovi Upravnog odbora mogu međusobno podeliti nadležnosti, na osnovu kojih Generalni sekretar može tražiti odobrenje samo jednog člana Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora

Član 29.

Predsednika Upravnog odbora bira Skupština KOMS-a.

Pored Statutom navedenih dužnosti, Predsednik ima i sledeća zaduženja:

1. Koordinira radom i svim aktivnostima UO i izvan sastanaka;
2. Održava kontakt sa svim organima i telima KOMS-a i prati odluke i aktivnosti drugih organa i tela;
3. Saziva i vodi sastanke Upravnog odbora;
4. Priprema dnevni red sastanaka Upravnog odbora;
5. Predstavlja KOMS u javnosti;
6. Predsednik Upravnog odbora zastupa KOMS;
7. Odgovoran je za blagovremeno sastavljanje i dostavljanje Odluka i Zapisnika sa sastanaka Upravnog odbora Nadzornom odboru i Generalnom sekretaru.

Kooptacija članova Upravnog odbora

Član 30a.

Kooptacija članova Upravnog odbora se sprovodi u skladu sa time da najmanje 3 člana Upravnog odbora moraju biti predstavnici manje zastupljenog pola.

Predsednik Upravnog odbora se ne može kooptirati.

Upravni odbor može kooptirati novog člana Upravnog odbora u slučaju da je prethodni član podneo ostavku ili je iz nekih razloga sprečen da nastavi sa obavljanjem te funkcije do prve sledeće sednice skupštine, za ovu odluku neophodna je dvotrećinska većina ukupnog broja članova Upravnog odbora. Kooptirani član UO mora biti istog pola kao osoba čije je mesto ostalo upražnjeno.

Potpredsednik Upravnog odbora

Član 30.

Potpredsednika bira Predsednik Upravnog odbora iz reda članova Upravnog odbora.

Potpredsednik u slučaju sprečenosti, davanja ostavke ili izglasavanja nepoverenja Predsedniku Upravnog odbora zamenjuje Predsednika Upravnog odbora do izbora novog Predsednika Upravnog odbora u skladu sa Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a.

Poslovnik o radu Upravnog odbora

Član 31.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora mogu se detaljnije odrediti sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a. Upravni odbor sam donosi svoj Poslovník.

NADZORNI ODBOR

Član 32.

Nadzorni odbor je organ KOMS-a koji vrši nadzor zakonitosti rada svih organa KOMS-a i načinom na koji organi sprovode aktivnosti, a u skladu sa ciljevima, vrednostima, usvojenim procedurama i politikama KOMS-a.

Nadležnosti i mandat rada određeni su Statutom KOMS-a članovima 30. i 31.

Sastav i način rada

Član 33.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština KOMS-a na period od 2 godine.

U trenutku prihvatanja nominacije kandidat za člana Nadzornog odbora ne može biti osoba koja u potencijalno celokupnom trajanju mandata nije mlada osoba prema Zakonu o mladima.

Član Nadzornog odbora može se ponovo birati na tu funkciju.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član nekog drugog organa KOMS-a.

Nadzorni odbor bira Predsednika Nadzornog odbora iz reda svojih članova.

Član 34.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Nadzorni odbor svoje sednice može održavati i elektronski i telefonski.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi prostom većinom glasova.

Poslovnik o radu Nadzornog odbora

Član 35.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora mogu se detaljnije odrediti sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a. Nadzorni odbor sam donosi svoj Poslovník.

GENERALNI SEKRETAR I SEKRETARIJAT KOMS-A

Član 36.

Generalni sekretar je profesionalni organ KOMS-a zadužen da svojim rukovođenjem obezbedi nesmetano funkcionisanje i finansiranje KOMS-a između Skupština.

Generalni sekretar je odgovoran za rad KOMS-a, rukovodi radom Sekretarijata, a između dve sednice Skupštine odgovara za svoj rad Upravnom odboru.

Sekretarijat je profesionalno radno telo KOMS-a koje se sastoji od Generalnog sekretara i ostalog osoblja potrebnog za neometani rad KOMS-a, a koji su određeni Sistematizacijom radnih mesta u KOMS, koju donosi Generalni sekretar, a verifikuje UO KOMS-a.

Nadležnosti Generalnog sekretara definisane su Statutom KOMS-a, članovima 27. i 28.

Generalni sekretar zajedno sa programskim menadžerom upravlja programom prakse i odlučuje o angažmanu, obezbeđujući sve elemente kvalitetne radne prakse.

Član 37.

Upravni odbor imenuje Generalnog sekretara, koji ima sva ovlašćenja Sekretarijata.

Upravni odbor može da imenuje vršioca dužnosti generalnog sekretara na period do verifikacije te odluke od strane Skupštine.

Član 38.

Generalni sekretar zajedno sa Sekretarijatom može predlagati Upravnom odboru reaktivne mere, programska rešenja i politike kao odgovor na novonastalu situaciju u društvenom, ekonomskom i/ili političkom okruženju i na osnovu odobrenja Upravnog odbora, takve mere sprovoditi.

U izuzetnim situacijama, Generalni sekretar može tražiti ovlašćenje za delovanje po određenom pitanju samo od Predsednika ili nadležnog člana Upravnog odbora, u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Izbor generalnog sekretara i Sekretarijata

Član 39.

Generalnog sekretara imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine, sa mogućnošću reizbora. Odluku o imenovanju Generalnog sekretara verifikuje Skupština KOMS-a.

Generalni sekretar ne mora nužno biti biran iz redova organizacija članica KOMS-a.

Član 40.

Prava i obaveze Generalnog sekretara posebno se utvrđuju Ugovorom o radu koji sa njim sklapa Predsednik Upravnog odbora KOMS-a.

U slučaju raskida ugovora, ostavke ili razrešenja Generalnog sekretara, u skladu sa Ugovorom o radu i normativnim aktima KOMS-a, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti Generalnog sekretara do sledeće Skupštine, odnosno do izbora novog Generalnog sekretara i njegove verifikacije od strane Skupštine.

Član 41.

Izbor lica zaposlenih u Sekretarijatu vrši Generalni sekretar do nivoa Koordinatora programskih aktivnosti, a verifikuje Upravni odbor

Izbor lica zaposlenih u Sekretarijatu vrši Generalni sekretar do nivoa Koordinatora programskih aktivnosti, na osnovu Sistematizacije od strane Generalnog sekretara.

Poslovnik o radu Sekretarijata

Član 42.

Poslovníkom o radu Sekretarijata mogu se detaljnije odrediti urediti aktivnosti i delovanje članova Sekretarijata, kao i sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a.

Poslovníkom o radu Sekretarijata predlaže Generalni sekretar, a verifikuje Upravni odbor KOMS-a.

RADNA TELA KOMS-A

Član 43.

Po potrebi organi KOMS-a mogu donošenjem Odluke formirati radna tela.

Odlukom o formiranju se definiše trajanje, mandat i nadležnost radnog tela koje nema mandat za samostalno donošenje odluka, već za sprovođenje odluka koje mogu doneti isključivo nadležni organi.

U koliko se u radnom telu nalazi predstavnik nekog organa, njegova obaveza je da o radu tela informiše organ ispred koga je izabran, a ukoliko u rednom telu nema predstavnika nekog organa, obaveza onog organa koji je formirao radno telo je da pravovremeno informiše ostale organe.

Trenerska baza

Član 44.

Trenerska baza (engl. Pool of trainers, skraćeno PoT) je skup izabranih stručnjaka koji rade na pripremi, realizaciji i izveštavanju obrazovnih i razvojnih aktivnosti Krovne organizacije mladih Srbije na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. Svrha trenerske baze je da omogući i osigura kvalitetan razvoj KOMS-a i da doprinese ostvarivanju ciljeva KOMS-a kroz pružanje i razvijanje stručne obrazovne i razvojne podrške.

Član 45.

Trenersku bazu čine treneri koji dele, promovišu vrednosti i učestvuju u realizaciji programa KOMS-a.

Trenerska baza je resurs koji pruža podršku KOMS-u kroz edukaciju, informisanje, konsultovanje, superviziju, predavanja, mentorstva i druge vidove prenošenja znanja, koristeći različite metodologije, a kojima je cilj da doprinosu održivosti, razvoju i usavršavanju mreže i organizacija članica KOMS-a.

Izbor članova trenerske baze vrši komisija koju imenuje Upravni odbor KOMS-a,

Mandat trenera u Trenerskoj bazi je 2 godine od dana izbora sa mogućnošću ponovnog biranja.

Član 46.

Aktivnosti koje realizuje Trenerska baza mogu biti na volonterskoj bazi ili mogu biti profitne.

Član 47.

Trenerskom bazom koordinira programski koordinator KOMS zadužen za program jačanja kapaciteta, ili drugo zaposleno lice koje imenuje Generalni sekretar.

Poslovníkom o radu Trenerske baze detaljnije se određuju sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a. Trenerska baza sama donosi svoj Poslovník, a verifikuje ga Upravni odbor KOMS-a.

Alumni grupa

Član 48.

Alumnista je svaki pojedinac koji je odgovorno završio mandat u organima KOMS-a, Trenerskoj bazi ili bio radno angažovan na nivou koordinatora u Sekretarijatu.

Član 49.

Alumnisti pružaju savetodavnu pomoć aktuelnim organima KOMS-a o trenutnoj situaciji u zemlji i inostranstvu iz prizme omladinske politike u skladu sa platformom vrednosti KOMS-a, odlukama vezanim za odnos KOMS-a prema drugim akterima omladinske politike kako lokalne tako regionalne, nacionalne i internacionalne.

Član 50.

Alumnisti naročito:

- Daju pregled geneze procesa nastanka KOMS-a;
- Vrše stalan prenos i osigurava institucionalno pamćenje;
- Pomažu u izgradnji organizacione kulture;
- Prenose vrednosti i duh KOMS-a.

Član 51.

Status alumniste verifikuje Upravni odbor po isteku mandata pojedinca u organima KOMS-a i o tome pisanim putem obaveštava pojedinca.

Status alumniste je trajnog karaktera.

Upravni odbor može ukinuti status člana alumni grupe u slučaju kršenja Platforme vrednosti i politika KOMS-a.

Član 52.

Alumnista može po sopstvenoj volji istupiti iz mejling liste i drugog oblika komunikacije, a o tome pisanim putem obavestiti Generalnog sekretara i člana UO zaduženog za praćenje rada alumnista.

Član 53.

Alumnisti se sastaju na inicijativu Predsednika UO ili Generalnog sekretara. Sastanke alumnista vodi osoba Generalni sekretar ili osoba koju delegira, član UO zadužena za praćenje alumnista.

Član 54.

Prava alumnista:

Pravo da budu informisani o redovnom radu KOMS-a - Generalni sekretar dostavlja alumnistima kvartalne izveštaje o radu, dok email komunikaciju i konsultacije sa alumnistima mogu da ostvaruju po potrebi članovi organa KOMS-a.

Pravo da budu uključeni u rad KOMS-a:

Alumnisti se mogu kandidovati za sve pozicije u organima i telima KOMS-a. Alumnisti takođe mogu aplicirati za otvorena radna mesta u KOMS, kao i za vođenje određenih procesa u svojstvu eksperta, o čemu odlučuje UO.

Alumnisti imaju pravo prisustva na Skupštini u svojstvu posmatrača uz saglasnost UO, bez prava glasa.

Generalni sekretar vodi evidenciju o svim alumnistima i redovno ažurira bazu kontakt podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Prestaje da važi Pravilnik usvojen u Vrnjačkoj Banji, 11. oktobra 2020. godine.

U Vrnjačkoj Banji, 24. jula 2021. godine

Predsedavajući Skupštine

Nemanja Glavinić

Dodatak 1.

Sistemi glasanja za organe Krovne organizacije mladih Srbije

1. SISTEMI GLASANJA:

1.1. Sistem proste većine

(U redovnim slučajevima kada se bira po jedan kandidat: predsednik Skupštine, zamenik predsednika Skupštine, predsednik Upravnog odbora, muški član Upravnog odbora, ženski član Upravnog odbora)

Uz kandidate koji se kandiduju na izborima za organe KOMS-a, izborni listić sadrži i ponuđenu opciju NON (nijedan od navedenih). Da bi kandidat bio izabran mora da ima više glasova od NON-a. Na poziciju je izabran kandidat koja ima najviše glasova pod uslovom da ima više glasova od NON-a.

Izborni listić sadrži: naziv organa za koji se održavaju izbori, redni broj kandidata (utvrđuje se na osnovu azbučnog redosleda imena kandidata), njegovo ime i prezime, uputstvo o glasanju: Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja jednog od kandidata i kontrolne elemente izbora (pečat).

Glasanje se vrši zaokruživanje rednog broja kandidata za koga želite da glasate. Nisu dozvoljene prepravke izbornog listića i svi takvi izborni listići će biti proglašeni nevažećim. Da bi glasanje bilo validno minimum 50%+1 delegata mora da ima validni glasački listić.

Izborna komisija utvrđuje broj glasova za svakog od kandidata. Izabrani kandidat je onaj koji osvoji najviše glasova delegata Skupštine pod uslovom da je imao više glasova od NON-a.

1.2. Sistem bodovanja kandidata

(U redovnim slučajevima izbora 3 člana Nadzornog odbora i u slučaju vanrednog izbora upražnjenog mesta člana ili članice Upravnog odbora – odnosno kada se bira više od jednog muškog i/ili ženskog člana Upravnog odbora)

Svaki delegat **mora da** oceni ocenom od 1 do X (X je broj članova/ica koji se biraju) kandidate za organe KOMS-a.

1.2.1. Izbori za članove Nadzornog odbora

Svaki delegat **mora da** oceni ocenom od 1 do 3 kandidate za Nadzorni odbor (3 mesta u Nadzornom odboru), tj. da ih na taj način boduje tako što troma kandidatima dodeljuje bodove 3, 2 i 1.

Izborni listić sadrži oznaku organa za koji se izbor održava, tabelu sa dve kolone (kolonu sa imenom i prezimenom kandidata prema azbučnom redosledu imena i kolonu za unošenje bodova od strane glasača), kratko uputstvo za glasanje: Glasanje se vrši bodovanjem kandidata sa bodovima 1, 2 i 3 i kontrolne elemente izbora (pečat).

Računa se ukupni zbir bodova koji kandidat skupi od svih prisutnih delegata.

Uz kandidate koji se kandiduju na izborima za Nadzorni odbor, izborni listić sadrži i ponuđenu opciju NON (nijedan od navedenih). Da bi kandidat bio izabran mora da ima više bodova od NON-a. Na poziciju je izabrano troje kandidat sa najviše bodova pod uslovom da imaju više bodova od NON-a.

Kada se saberu bodovi svih kandidata i NON-a (nijedan od navedenih) napravila bi se rang lista od svih kandidata. Izabrano je troje kandidata koji imaju najviše bodova ukoliko su osvojila više bodova od NON-a.

U slučaju da je izabran samo jedan kandidat, izbori se ponavljaju za dva upražnjena mesta sa bodovanjem od 1 i 2. U slučaju da su izabrana dva kandidata, za preostalog trećeg kandidata se ponavljaju izbori po sistemu proste većine.

IZGLED LISTIĆA ZA GLASANJE ZA NADZORNI ODBOR

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	
Bojana Bojanić	
Envira Redžić	
Marijana Marić	
Marina Marinović	
NON	

Da bi listić bio validan delegat **mora da** na listiću označi brojeve 1, 2 i 3 (da troma kandidatima da po 3, 2 i 1 bod). Ukoliko delegat ne označi neki broj (primera radi na listiću popuni samo 1 i 2 – ne

popuni 3-jku) ili označi broj koji je veći od 3 (npr. označi 4 ili 5) – onda se taj glasački listić ne računa kao validni i sve ostale ocene sa tog listića se poništavaju. Ne upisuju se ni 0 kod kandidata kojima ne dajete bodove. Da bi glasanje bilo validno minimum 50%+1 delegata mora da ima validni glasački listić.

Primeri pravilno popunjenog listića:

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	
Bojana Bojanić	3
Envira Redžić	
Marijana Marić	1
Marina Marinović	
NON	2

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	3
Bojana Bojanić	1
Envira Redžić	2
Marijana Marić	
Marina Marinović	
NON	

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	1
Bojana Bojanić	
Envira Redžić	
Marijana Marić	2
Marina Marinović	
NON	3

Primeri nepravilno popunjenog listića:

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	
Bojana Bojanić	
Envira Redžić	2
Marijana Marić	
Marina Marinović	1
NON	

Nije popunjena ocena 3;

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	
Bojana Bojanić	
Envira Redžić	2
Marijana Marić	3
Marina Marinović	1
NON	3

Po 3 boda dato kandidatkinji Marijani Marić i NON-u, a dozvoljeno je samo po jednom dati bodove 1, 2 i 3.

1.2.2. Izbor više članova Upravnog odbora u slučaju vanrednog izbora za upražnjeno mesta člana ili članice Upravnog odbora – odnosno kada se bira više od jednog muškog i/ili ženskog člana Upravnog odbora

U slučaju kada se biraju npr. dve članice Upravnog odbora primenjuje se sistem bodovanja kao za izbor članova Nadzornog odbora sa bodovima 1 i 2.

U slučaju da se biraju npr. sve tri članice Upravnog odbora primenjuje se sistem bodovanja identičan kao za izbor članova Nadzornog odbora.

