

Na Skupštini Krovne organizacije mladih Srbije održanoj 9-11. oktobra 2020. godine, u Vrnjačkoj Banji, usvojen je:

PRAVILNIK O RADU KROVNE ORGANIZACIJE MLADIH SRBIJE

UVODNE ODREDBE

Denominacija i princip rodno-osetljivog jezika

Član 1.

Pun naziv saveza udruženja je Krovna organizacija mladih Srbije. Skraćeni naziv je KOMS. U svim dokumentima može se koristiti skraćenica KOMS.

Svi pojmovi u Pravilniku navedeni u muškom rodu odnose se na iste pojmove u ženskom rodu i obrnuto.

Zvanična dokumenta KOMS-a, osim Statuta KOMS-a, mogu biti napisana i na ćiriličnom i na latiničnom pismu u skladu sa zakonom.

Značenje pojmova

Član 2a.

Većine prilikom donošenja odluka unutar Organa KOMS-a su:

Prosta većina – najmanje 50% prisutnih članova organa + 1 glas.

Apsolutna većina – najmanje 50% članova organa + 1 glas.

Dvotrećinska većina – 2/3 glasova prisutnih članova organa.

Kvalifikovana većina – 2/3 glasova članova organa.

Član 2.

Prosta većina – većina od najmanje 1 glasa u odnosu na drugu opciju.

Apsolutna većina – najmanje 50% ukupnog broja delegata sa pravom glasa+ 1glas.

Dvotrećinska većina – 2/3 glasova prisutnih delegata sa pravom glasa.

Kvalifikovana većina – 2/3 glasova prisutnih delegata svih članica.

Delegat – delegirani predstavnik organizacije članice KOMS na Skupštini KOMS.

Verifikacija – potvrđivanje delegatskog statusa delegiranih predstavnika organizacija na Skupštini KOMS. Verifikacijom mandata delegata, potvrđuje se da je organizacija članica ispunila sve uslove za delegiranje svog predstavnika.

Delegatska prava – pravo na reč, pravo da bira i bude biran.

Delegatska kartica – kartica koju delegat predstavlja, kojom delegat ostvaruje delegatska prava.

Zasedanje Skupštine – sve radnje i postupci preduzeti od trenutka proglašenja početka do trenutka proglašenja završetka zasedanja Skupštine, nezavisno od broja dana koliko traje zasedanje.

Tajno glasanje – glasanje putem glasačkih listića i glasačke kutije.

Javno glasanje – dizanje delegatske kartice za opciju *za*, *protiv* ili *uzdržani*.

Glasanje prozivkom – predsedavajući Skupštine proziva jednu po jednu organizaciju prilikom čega delegati javno dodeljuju svoj glas jednoj od ponuđenih opcija.

7. stepen participacije na Rodžer-Hartovoj lestvici – stepen participacije definisan kao: *“Mladi iniciraju, ali zajedno sa odraslima donose odluke”*,

Kvorum - apsolutna većina članova u svim organima i radnim telima, KOMS-a čini

Zapisnici

Član 5.

Svi organi i radna tela KOMS vode zapisnik sa sastanaka i sednica. Zapisnik sa sastanka mora biti dostupan članovima KOMS najkasnije 15 dana od dana završetka sastanka. Izuzetak su zapisnici sa Skupštine KOMS koji moraju biti dostupni članovima najkasnije 30 dana od dana završetka zasedanja Skupštine. Predsedavajući organa KOMS su dužni da organizuju vođenje zapisnika i čuvanje zapisnika. Zapisnik sa poslednjeg sastanka odnosno zasedanja Skupštine mora biti usvojen na prvom narednom sastanku odnosno zasedanju Skupštine.

SKUPŠTINA KOMS

Član 6.

Skupština KOMS-a je najviši organ upravljanja.

Skupštinu čine delegirani predstavnici svih organizacija članica KOMS-a.

Sastav i nadležnosti Skupštine

Član 7.

Sastav i nadležnosti Skupštine KOMS definisani su u okviru Statuta KOMS, Članovima od 17. do 19.

Organizacija članica dokazuje svoj status i broj delegata kroz popunjavanje elektronske Izjave o strukturi upravljačkog organa.

Ukoliko organizacija članica ne pošalje Izjavu o strukturi upravljačkog organa računat će se da ima pravo na jednog delegata sa pravom učešća u radu Skupštine.

Organizacija i radna tela KOMS-a mogu poslati o svom trošku i više predstavnika od broja delegata na koji ima pravo, u svojstvu posmatrača. Konačnu odluku o broju predstavnika donosi Upravni odbor u skladu sa raspoloživim resursima.

Zakazivanje i predsedavanje Skupštine

Član 8.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Zakazivanje Skupštine KOMS definisani su u okviru Statuta KOMS, Članovima 20. 21.

Član 9.

Skupštinom predsedava Predsednik Skupštine i zamenik Predsednika Skupštine, bez prava glasa na Skupštini KOMS-a.

Administrativno-tehničku podršku predsedavajućem pruža Sekretarijat KOMS i Upravni odbor KOMS.

Predsedavajući Skupštine može po potrebi osnovati radno predsedništvo iz redova delegata Skupštine ili organa i tela KOMS-a, kao i prethodnog Predsedavajućeg Skupštine KOMS-a, a na zahtev Predsednika Skupštine ili Predsednika Upravnog Odbora.

Izbor radnog predsedništva je prva tačka dnevnog reda zasedanja. Izbor radnog predsedništva vrši Skupština KOMS-a, a na predlog Predsedavajućeg.

Sednicu otvara predsednik Skupštine utvrđivanjem kvoruma. Zatim se pristupa izboru zapisničara i 2 overivača zapisnika.

Predsedavajući ili Radno predsedništvo Skupštine proglašava otvaranje i zatvaranje zasedanja, utvrđuje kvorum, facilitira diskusiju, stara se o sprovođenju pravila i procedura na Skupštini, daje i oduzima reč, proziva članice prilikom glasanja javnim izjašnjavanjem, tumači Statut i Pravilnik KOMS-a, stavlja predloge na glasanje i proglašava odluke.

Predsedavajući ili Radno predsedništvo Skupštine može proglasiti kratku pauzu radi konsultacija u bilo kom trenutku zasedanja osim tokom izbora za izborne organe i pozicije nakon što procedura izbora otpočne.

Utvrđivanje kvoruma

Član 10.

Kvorum za zasedanje postoji kada je na zasedanju prisutno najmanje 50% + 1 delegata sa pravom glasa.

Na početku zasedanja predsednik Skupštine je dužan da upozna članice sa ukupnim brojem organizacija članica KOMS-a, ukupnim brojem delegata i najmanjim brojem članica koji mora biti prisutan da bi se postigao kvorum. Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem delegatskih kartica.

Predsedavajući Skupštine dužan je da utvrdi kvorum na početku zasedanja, na početku radnog dana, nakon svake pauze duže od sat vremena, nakon podnošenja izveštaja Komisije za prijem i reviziju članstva kao i na zahtev bilo kog delegata.

Ukoliko delegat napusti prostoriju u kojoj se odvija sednica, dužan je da priđe zameniku predsedavajućeg i ostavi svoju delegatsku karticu. po povratku u salu delegatsku karticu može preuzeti.

Donošenje odluka

Član 11.

Odluke na Skupštini donose se prostom većinom glasova osim:

1. odluke o izmenama i dopunama Statuta (neophodna dvotrećinska većina glasova),
2. odluke o usvajanju amandmana na Statut (neophodna dvotrećinska većina glasova),
3. odluke o izmenama i dopunama Pravilnika (neophodna dvotrećinska većina glasova),
4. odluke o prijemu u punopravno članstvo (neophodna dvotrećinska većina glasova),
5. odluke o isključenju članova (neophodna dvotrećinska većina glasova),
6. odluke o statusnim promenama (kvalifikovana većina glasova),
7. odluke o prestanku rada KOMS-a (neophodna kvalifikovana većina glasova);

Član 12.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasanjem.

Svaka članica može zatražiti da se glasa prozivkom ili tajnim glasanjem o čemu odluku donosi Skupština.

Zatvoreni delovi sednice Skupštine

Član 13.

Skupština može odlučiti da pojedini delovi zasedanja budu zatvoreni za javnost. Ovo se postiže upućivanjem proceduralnog predloga na glasanje. Ovakav predlog može se uputiti samo nakon usvajanja dnevnog reda Skupštine.

Zatvoreni delovi sednice otvoreni su za delegate organizacija članica i članove organa KOMS-a. Skupština može odlučiti da dozvoli prisustvo zatvorenom delu sednice bilo kojem gostu.

Pravo na reč

Član 14.

Svaki delegat ima pravo na 3 minuta za izlaganje po jednoj tački dnevnog reda. Predsedavajući ili Radno predsedništvo će prvo dati reč delegatima koji žele da iznesu proceduralni predlog, zatim delegatima koji se jave za repliku, zatim delegatima koji zahtevaju informaciju od Predsedavajućeg ili Radnog predsedništva, a zatim delegatima koji su se javili za reč po tački dnevnog reda. Predsedavajući ili Radno predsedništvo može oduzeti reč datu za iznošenje proceduralnog predloga ili zahtevanje informacije ako utvrdi da je govornik zloupotrebio datu reč za iznošenje drugačijih izjava. O produženju ili smanjenju vremena za izlaganje govornika-a, odluku donosi Skupština.

Sve navedeno u predhodnom stavu se odnosi i na članove organa KOMS-a, odnosno druge podnosice izveštaja.

Tokom diskusije po tački dnevnog reda, Predsedavajući ili Radno predsedništvo može zatvoriti listu govornika nakon što se dovoljan broj govornika javi za reč. Predsedavajući ili Radno predsedništvo može ograničiti listu govornika, kada je to neophodno da bi sednica vodila u skladu sa predviđenim vremenskim rasporedom.

Nakon završetka rasprave o iznetom predlogu, a pre glasanja o predlogu, Predsedavajući ili Radno predsedništvo je dužno da završnu reč podnosiocu predloga.

Podnošenje predloga i amandmana

Član 15.

Predlozi i amandmani se u pisanoj formi mogu podneti Predsedavajućem ili Radnom predsedništvu, do krajnjeg roka koji utvrde po tački dnevnog reda. Predlog ili amandman koji podnosi organizacija članica, osim proceduralnih predloga, moraju biti podržani od strane najmanje još jedne organizacije članice. Podneti predlozi i amandmani će se razmatrati po onoj tački dnevnog reda na koju se odnose.

Predsedavajući, odnosno Radno predsedništvo mogu utvrditi obrazac za podnošenje amandmana, kako bi se olakšala procedura podnošenja i razumevanje.

Proceduralni predlozi se iznose usmeno, nakon dobijanja reči tražene dizanjem ruke.

Predlozi i amandmani po istoj tački dnevnog reda biće stavljeni na glasanje po redosledu prispeća.

Tokom zasedanja, sledeći proceduralni predlozi će imati prvenstvo u odnosu na sve druge predloge:

1. predlog da se pređe na zatvorenu sednicu;
2. predlog da se okonča diskusija po tački dnevnog reda;
3. predlog da se skрати ili produži vreme za reč po tački dnevnog reda;

Predlog ili amandman koji nije izglasan, osim proceduralnih predloga, ne može se ponovo staviti na glasanje na istom zasedanju.

Član 16.

Upravni odbor, Nadzorni odbor i Generalni sekretar mogu uputiti predlog i amandman po bilo kojoj tački dnevnog reda. Radna tela KOMS-a mogu uputiti predlog po onoj tački dnevnog reda koja se odnosi na njihovo polje rada.

Predlagač će imati pravo na reč kako bi obrazložio predlog. Nakon obrazloženja predloga, delegati će moći da se jave za reč i u vremenu koje odredi Predsedavajući ili Predsedništvo podnesu amandmane na dati predlog.

Amandman podnet od strane delegata jedne organizacije članice mora biti podržan od strane najmanje još jednog delegata druge organizacije članice.

Tokom diskusije, predlagač će imati pravo na repliku. Predsedavajući ili Predsedništvo imaju pravo da prekine repliku predlagača ako proceni da se odgovor predlagača ne odnosi na postavljeno pitanje.

Prilikom glasanja o predlogu ili amandmanu, delegat može amandmanom zatražiti da se predlog podeli na celine o kojima će se glasati odvojeno. Nakon pojedinačnog glasanja o delovima predloga, svi delovi koji su izglasani biće stavljeni na glasanje kao celina predloga. Ako prilikom podele predloga na delove, ni jedan deo ne bude usvojen, smatraće se da je ceo predlog odbijen. Predlagač amandmana zadržava pravo da modifikuje podneti amandman u toku diskusije na Skupštini.

Član 17.

Predsedavajući ili Radno predsedništvo će blagovremeno obavestiti Skupštinu o rokovima za podnošenje amandmana i predloga po svakoj tački dnevnog reda.

Kada se na predlog podnese amandman, prvo će se glasati o amandmanu, pa o predlogu. Kada se po tački dnevnog reda podnesu amandmani suprotnog dejstva, razmatraće se prema redosledu prispeća. Nakon razmatranja podnetih amandmana i nakon usvajanja jednog od tih amandmana, preostali amandmani suprotnog dejstva se neće razmatrati. Po usvajanju amandmana on postaje sastavni deo predloga.

Član 18.

Svaka članica može uputiti proceduralni predlog kojim traži tajno glasanje ili javno glasanje izjašnjavanjem po bilo kojoj tački dnevnog reda u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom. O predlogu će se izjasniti Skupština javnim glasanjem. Ako se istovremeno upute dva oprečna predloga o glasanju, da se pređe na tajno glasanje odnosno da se pređe na javno glasanje, predsedavajući će na glasanje staviti prvi prispeli predlog. Ukoliko se ovaj predlog usvoji, oprečni predlog se neće tretirati. Ukoliko se prvi predlog ne usvoji, automatski se usvaja drugi predlog.

Glasanje o poverenju će uvek biti tajno glasanje.

Usvajanje godišnjeg plana rada koms-a

Član 19.

KOMS radi na osnovu strateških prioriteta i Godišnjeg plana rada (u daljem tekstu: GPR).

Strateške prioritete GPR usvaja Skupština prostom većinom glasova,

Predlog GPR sa finansijskim planom mora se poslati organizacijama članicama najkasnije 15 dana pre početka zasedanja Skupštine. Usvojeni GPR sa finansijskim planom mora biti prosleđen organizacijama članicama najkasnije 15 dana od dana završetka zasedanja Skupštine.

Izveštavanje

Član 20.

Skupštini KOMS-a dužni su da podnesu godišnji izveštaj o radu Upravni odbor a Generalnim sekretarom, Nadzorni odbor i druga radna tela čiji je osnivač Skupština.

Izveštaj o radu na Skupštini prvo podnosi Komisija za prijem i reviziju članstva, Nadzorni odbor, Upravni odbor sa Generalnim sekretarom.

Godišnji izveštaj o radu je sveobuhvatni dokument rada KOMS-a, koji sadrži osvrt na rad Generalnog sekretara i Upravnog odbora KOMS-a.

Godišnji izveštaj o radu i godišnji finansijski izveštaj podnose se u odvojenim tačkama dnevnog reda. Godišnji finansijski izveštaj podnosi Generalni sekretar.

Izveštaji o radu i godišnji finansijski izveštaj moraju se elektronski dostaviti svim članicama najkasnije 15 dana pred početak zasedanja Skupštine, o čemu računa vodi Generalni sekretar.

Druga radna tela mogu da podnesu izveštaj o radu Skupštini.

Izveštaji se usvajaju prostom većinom glasova.

PROCEDURA IZBORA ZA ORGANE KOMS-a

Član 21.

Prilikom svih izbora u KOMS-u, Generalni sekretar će biti zadužen za administrativne poslove u izbornim radnjama, a izborna komisija za nadgledanje postupka sprovođenja izbora.

Izbornu komisiju čine 5 članova. Generalni sekretar ili predstavnik koga delegira Generalni sekretar biće Predsednik izborne komisije, a Skupština bira 4 delegata za izbornu komisiju, među kojima jedan preuzima vođenje zapisnika.

Delegati koje bira Skupština ne mogu biti iz organizacija koje su nominovale kandidate za Organe KOMS.

UO i Generalni sekretar KOMS imaju obavezu motivisanja, informisanja potencijalnih kandidata za pozicije u KOMS i organizaciju obuka za njih.

Član 22.

Izbori u organe KOMS-a obavljaju se tajnim glasanjem po prilagođenom modelu "Izbora sa preferencijalnim glasovima".

Procedura izbora i obračunavanja glasova opisana je u dokumentu Sistem glasanja za organe KOMS koji je nalazi u Dodatku 1 Pravilnika o radu KOMS-a

Procedurom izbora prvo se bira Predsednik Upravnog odbora, zatim članovi Upravnog odbora, nakon čega slede izbor članova Nadzornog odbora i izbor Predsednika i Zamenika Predsedniak Skupštine.

Izbor Generalnog sekretara vrši Upravni odbor, a Skupština KOMS-a verifikuje u okviru posebne tačke dnevnog reda.

Nominacije

Član 23.

Nominacije za Predsednika Upravnog odbora, članove Upravnog i Nadzornog odbora, kao i za poziciju Predsednika i Zamenika Predsednika Skupštine, podnose se Generalnom sekretaru KOMS-a najkasnije do 15 dana pre početka zasedanja Skupštine. Generalni sekretar je dužan da sve pristigle nominacije dostavi organizacijama članicama najkasnije 7 dana do dana početka zasedanja Skupštine.

U trenutku prihvatanja nominacije kandidat za organe ne može imati više od 28 godina.

Nominacija se sastoji od pisma organizacije koja nominuje, biografije i motivacionog pisma kandidata.

Ukoliko se do isteka roka za slanje nominacija ne prijavi dovoljan broj kandidata Upravni odbor će ponovo otvoriti poziv za nominacije za nedostajući broj kandidata. Ovaj poziv će ostati otvoren sve do početka zasedanja Skupštine. Ukoliko se isti slučaj ponovi, Upravni odbor će ponovo otvoriti poziv za nominacije koji će trajati do dana u kojem će biti obavljeni izbori.

U slučaju da ni do dana obavljanja izbora ne postoji nijedna nominacija, Skupština će doneti odluku o proceduri nominovanja i izbora nedostajućih članova organa KOMS.

ČLANSTVO U KOMS-u

Član 24.

Kriterijumi i procedura za članstvo u KOMS-u, prava i obaveze članica KOMS, kao i prestanak članstva određeni su Statutom KOMS-a članovima od 9. do 15.

Komisija za prijem i reviziju članstva

Član 25.

Komisija za prijem i reviziju članstva radno telo Skupštine KOMS-a zaduženo za vođenje procesa provere ispunjenosti kriterijuma za članstvo u KOMS-u.

Komisiju čine 3 člana, a po jednog predstavnika iz svog članstva delegira Upravni odbor, Nadzorni odbor i Generalni sekretar na osnovu interne procedure. Članovi Komisije biraju se na period od godinu dana sa mogućnošću produženja mandata.

Svaka organizacija članica je dužna da jednom u toku kalendarske godine preda izveštaj o aktivnostima za period od podnošenja prethodnog izveštaja o aktivnostima.

Izveštaj o aktivnostima organizacija članica prosleđuje Generalnom sekretaru koji je u obavezi da izveštaje prosledi Komisiji za prijem i reviziju članstva.

Organizacija članica je, na zahtev Komisije, dužna da dostavi i dopunski izveštaj u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Organizacija članica je dužna da popuni godišnji on-line statistički izveštaj o aktivnostima, resursima, održivosti, potrebama i članstvu organizacije, čiju formu utvrđuje Generalni sekretar KOMS-a, a verifikuje Upravni odbor KOMS-a. Statistički izveštaj organizacije članica treba da popuni najkasnije 30 dana od održavanja Skupštine KOMS-a.

Komisija je dužna da Skupštini podnese izveštaj o ispunjenosti uslova za članstvo, tj. izveštaj o reviziji članstva organizacije članice KOMS-a.

Revizija članstva

Član 26.

Komisija za prijem i reviziju članstva podnosi izveštaj Skupštini KOMS-a. Predloge o prijemu novih članica, promeni statusa članstva iz pridruženog u punopravno i obrnuto, kao i ukidanju statusa članstva podnosi odvojeno, a o tome tome odlučuje Skupština 2/3 većinom.

Gubljenjem statusa punopravnog člana, organizacija može preći u status pridruženog člana ili biti isključena iz članstva, dok organizacija članica koja je bila u statusu pridruženog člana može biti isključena iz članstva.

UPRAVNI ODBOR KOMS-a

Član 27.

Upravni odbor je organ KOMS-a koji se stara o strateškom kreiranju politike i programa delovanja i sprovođenju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Upravni odbor odlučuje o strateškim pitanjima, kao što su politike, strateške i finansijske odluke između dva zasedanja Skupštine.

Sastanci Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje, u svakom tromesečju po jedan. Sastanci Upravnog odbora se mogu održavati i elektronski.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje više od polovine članova. Upravni odbor odluke donosi prostom većinom glasova, osim ukoliko to Statutom ili PoR-om nije definisano drugačije.

Nadležnosti, mandat i dinamika sastajanja određeni su Statutom KOMS-a članovima 24. i 25.

Sastav i način rada

Član 28.

Upravni odbor ima 7 članova, uključujući predsednika i potpredsednika.

Predsjednika Upravnog odbora bira Skupština, a potpredsjednika bira Predsjednik Upravnog odbora iz reda članstva Upravnog odbora.

Kandidat za člana Upravnog odbora može biti svaka mlada osoba do 28 godina starosti, koju nominuje organizacija članica.

Upravni odbor može doneti Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Na osnovu Poslovnika o radu ili na osnovu odluke, članovi Upravnog odbora mogu međusobno podeliti nadležnosti, na osnovu kojih Generalni sekretar može tražiti odobrenje samo jednog člana Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora

Član 29.

Predsjednik Upravnog odbora bira Skupština KOMS-a.

Pored Statutom navedenih dužnosti, Predsjednik ima i sledeća zaduženja:

1. Održava kontakt sa svim organima i telima KOMS-a i prati odluke i aktivnosti drugih organa i tela;
2. Saziva i vodi sastanke Upravnog odbora;
3. Priprema dnevni red sastanaka Upravnog odbora;
4. Saziva i vodi zajedničke sastanke predstavnika svih organa i tela KOMS-a;
5. Poverava koordinaciju pojedinih poslova iz svoje nadležnosti i nadležnosti Upravnog odbora ostalim članovima Upravnog odbora i Generalnom sekretaru;
6. U slučaju privremenog nepostojanja pozicije Generalnog sekretara, Predsjednik Upravnog odbora predlaže Upravnom odboru vršioca dužnosti Generalnog sekretara;
7. Predstavlja KOMS u javnosti;
8. Predsjednik Upravnog odbora zastupa KOMS u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nadzornika;
9. Odgovoran je za blagovremeno sastavljanje i dostavljanje Odluka i Zapisnika sa sastanaka Upravnog odbora Generalnom sekretaru:

Kooptacija članova Upravnog odbora

Član 30a.

Kooptacija članova Upravnog odbora se sprovodi u skladu sa time da najmanje 3 člana Upravnog odbora moraju biti predstavnici manje zastupljenog pola.

Predsjednik Upravnog odbora se ne može kooptirati.

Upravni odbor može kooptirati novog člana Upravnog odbora u slučaju da je prethodni član podneo ostavku ili je iz nekih razloga sprečen da nastavi sa obavljanjem te funkcije.

Potpredsjednik Upravnog odbora

Član 30.

Potpredsednika bira Predsednik Upravnog odbora iz reda članova Upravnog odbora.

Potpredsednik u slučaju sprečenosti, davanja ostavke ili izglasavanja nepoverenja Predsedniku Upravnog odbora zamenjuje Predsednika Upravnog odbora do izbora novog Predsednika Upravnog odbora u skladu sa Stautom i Pravilnikom o radu KOMS-a.

REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA I FINANSIJA KOMS-a

Član 31.

Na osnovu strateških prioriteta koje usvaja Skupština, Upravni odbor na predlog Generalnog sekretara podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje godišnji plan rada koji sadrži finansijski plan.

Upravni odbor kontinuirano procenjuje usklađenost godišnjeg plana rada sa operativnim i finansijskim odlukama Generalnog sekretara, sa posebnom pažnjom na odluke koje se sprovode u tromesečnom okviru i o tome dostavlja mišljenje Generalnom sekretaru.

Ukoliko Generalni sekretar donese odluku koja nije u skladu sa godišnjim planom rada i finansijskim planom, odlukama Upravnog odbora, Upravni odbor takvu odluku može da privremeno staviti van snage, uz obrazloženje.

Poslovník o radu Upravnog odbora

Član 32.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora mogu se detaljnije odrediti sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a. Upravni odbor sam donosi svoj Poslovník.

NADZORNI ODBOR

Član 33.

Nadzorni odbor je organ KOMS-a koji vrši nadzor zakonitosti rada svih organa KOMS-a i nad načinom na koji organi sprovode aktivnosti, a u skladu sa ciljevima, vrednostima, usvojenim procedurama i politikama KOMS-a.

Nadležnosti i mandat rada određeni su Statutom KOMS-a članom 30.

Sastav i način rada

Član 34.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština KOMS-a na period od 2 godine.

Kandidat za člana Nadzornog odbora može biti svaka mlada osoba do 28 godina starosti, koju nominuje organizacija članica.

Član Nadzornog odbora može se ponovo birati na tu funkciju.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član nekog drugog organa KOMS-a.

Nadzorni odbor bira Predsednika Nadzornog odbora iz reda svojih članova.

Član 35.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Nadzorni odbor svoje sednice može održavati i elektronski i telefonski.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi prostom većinom glasova.

Poslovník o radu Nadzornog odbora

Član 36.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora mogu se detaljnije odrediti sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a. Nadzorni odbor sam donosi svoj Poslovník.

GENERALNI SEKRETAR I SEKRETARIJAT KOMS-A

Član 37.

Generalni sekretar je organ KOMS-a zadužen za stručne i administrativno- tehničke poslove.

Generalni sekretar je odgovoran za rad KOMS-a, rukovodi radom Sekretarijata, a između dve sednice Skupštine odgovara za svoj rad Upravnom odboru.

Sekretarijat se sastoji od Generalnog sekretara i ostalog osoblja potrebnog za neometani rad KOMS-a, a koji su određeni Sistematizacijom radnih mesta u KOMS, koju donosi Generalni sekretar, a verifikuje UO KOMS.

Nadležnosti Generalnog sekretara definisane su Statutom KOMS-a, članovima 27. i 28.

Generalni sekretar zajedno sa programskim menadžerom upravlja programom prakse i odlučuje o angažmanu, obezbeđujući sve elemente kvalitetne radne prakse.

Član 38.

Upravni odbor imenuje Generalnog sekretara, koji ima sva ovlašćenja Sekretarijata,

Upravni odbor može da imenuje vršioca dužnosti generalnog sekretara na period do verifikacije te odluke od strane Skupštine.

Član 39.

Generalni sekretar zajedno sa Sekretarijatom može predlagati Upravnom odboru reaktivne mere, programska rešenja i politike kao odgovor na novonastalu situaciju u društvenom, ekonomskom i/ili političkom okruženju i na osnovu odobrenja Upravnog odbora, takve mere sprovesti.

U izuzetnim situacijama, Generalni sekretar može tražiti ovlašćenje za delovanje po određenom pitanju samo od Prdsednika ili nadležnog člana Upravnog odbora, u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Izbor generalnog sekretara i Sekretarijata

Član 40.

Generalnog sekretara imenuje Upravni odbor na mandat od tri godine, sa mogućnošću reizbora. Odluku o imenovanju Generalnog sekretara verifikuje Skupština KOMS-a.

Generalni sekretar ne mora nužno biti biran iz redova organizacija članica KOMS-a.

Član 42.

Prava i obaveze Generalnog sekretara posebno se utvrđuju Ugovorom o radu koji sa njim sklapa Predsednik Upravnog odbora KOMS-a.

U slučaju raskida ugovora, ostavke ili razrešenja Generalnog sekretara, u skladu sa Ugovorom o radu i normativnim aktima KOMS-a, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti Generalnog sekretara do sledeće Skupštine, odnosno do izbora novog Generalnog sekretara i njegove verifikacije od strane Skupštine.

Član 43.

Izbor lica zaposlenih u Sekretarijatu vrši Generalni sekretar do nivoa Koordinatora programskih aktivnosti, a verifikuje Upravni odbor

Izbor lica zaposlenih u Sekretarijatu vrši Generalni sekretar do nivoa Koordinatora programskih aktivnosti, na osnovu Sistematizacije od strane Generalnog sekretara.

Poslovník o radu Sekreterijata

Član 44.

Poslovníkom o radu Sekretarijata mogu se detaljnije odrediti urediti aktivnosti i delovanje članova Sekretarijata, kao i sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a.

Poslovník o radu Sekretarijata predlaže Generalni sekretar, a verifikuje Upravni odbor KOMS-a.

RADNA TELA KOMS-A

Član 45.

Po potrebi organi KOMS-a mogu donošenjem Odluke formirati radna tela.

Odlukom o formiranju se definiše trajanje, mandat i nadležnost radnog tela koje nema mandat za samostalno donošenje odluka, već za sprovođenje odluka koje mogu doneti isključivo nadležni organi.

Trenerska baza

Član 46.

Trenerska baza (eng. Pool of trainers, skraćeno PoT) je skup izabranih stručnjaka koji rade na pripremi, realizaciji i izveštavanju obrazovnih i razvojnih aktivnosti Krovne organizacije mladih Srbije na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. Svrha trenerske baze je da omogući i osigura kvalitetan razvoj KOMS-a i da doprinese ostvarivanju ciljeva KOMS-a kroz pružanje i razvijanje stručne obrazovne i razvojne podrške.

Član 47.

Trenersku bazu čine treneri koji dele, promovišu vrednosti i učestvuju u realizaciji programa KOMS-a.

Trenerska baza je resurs koji pruža podršku KOMS-u kroz edukaciju, informisanje, konsultovanje, superviziju, predavanja, mentorstva i druge vidove prenošenja znanja, koristeći različite metodologije, a kojima je cilj da doprinosu održivosti, razvoju i usavršavanju mreže i organizacija članica KOMS-a.

Izbor članova trenerske baze vrši komisija koju imenuje Upravni odbor KOMS-a,

Mandat trenera u Trenerskoj bazi je 2 godine od dana izbora sa mogućnošću ponovnog biranja.

Član 48.

Aktivnosti koje realizuje Trenerska baza mogu biti na volonterskoj bazi ili mogu biti profitne.

Član 49.

Trenerskom bazom koordinira programski koordinator KOMS zadužen za program jačanja kapaciteta, ili drugo zaposleno lice koje imenuje Generalni sekretar.

Poslovníkom o radu Trenerske baze detaljnije se određuju sva ostala pitanja koja nisu rešena Statutom i Pravilnikom o radu KOMS-a. Trenerska baza sama donosi svoj Poslovník, a verifikuje ga Upravi odbor KOMS-a.

Alumni grupa

Član 50.

Alumnista je svaki pojedinac koji je odgovorno završio mandat u organima KOMS-a, Trenerskoj bazi ili bio radno angažovan na nivou koordinatora u Sekretarijatu.

Član 51.

Alumnisti pružaju savetodavnu pomoć aktuelnim organima KOMS-a o trenutnoj situaciji u zemlji i inostranstvu iz prizme omladinske politike u skladu sa platformom vrednosti KOMS-a, odlukama vezanim za odnos KOMS-a prema drugim akterima omladinske politike kako lokalne tako regionalne, nacionalne i internacionalne.

Član 52.

Alumnisti naročito:

- Daju pregled geneze procesa nastanka KOMS-a;
- Vršte stalan prenos i osigurava institucionalno pamćenje;
- Pomažu u izgradnji organizacione kulture;
- Prenose vrednosti i duh KOMS-a.

Član 53.

Status alumniste verifikuje Upravni odbor po isteku mandata pojedinca u organima KOMS-a i o tome pisanim putem obaveštava pojedinca.

Status alumniste je trajnog karaktera.

Upravni odbor može ukinuti status člana alumni grupe u slučaju kršenja Platforme vrednosti i politika KOMS-a.

Član 54.

Alumnista može po sopstvenoj volji istupiti iz mailnig liste i drugog oblika komunikacije, a o tome pisanim putem obavestiti Generalnog sekretara i člana UO zaduženog za praćenje rada alumnista.

Član 55.

Alumnisti se sastaju na inicijativu Predsednika UO ili Generalnog sekretara. Sastanke alumnista vodi osoba Generalni sekretar ili osoba koju delegira, član UO zadužena za praćenje alumnista.

Član 56.

Prava alumnista:

Pravo da budu informisani o redovnom radu KOMS-a - Generalni sekretar dostavlja alumnistima kvartalne izveštaje o radu, dok email komunikaciju i konsultacije sa alumnistima mogu da ostvaruju po potrebi članovi organa KOMS-a.

Pravo da budu uključeni u rad KOMS-a:

Alumnisti se mogu kandidovati za sve pozicije u organima i telima KOMS-a. Alumnisti takođe mogu aplicirati za otvorena radna mesta u KOMS, kao i za vođenje određenih procesa u svojstvu eksperta, o čemu odlučuje UO.

Alumnisti imaju pravo prisustva na Skupštini u svojstvu posmatrača uz saglasnost UO, bez prava glasa.

Generalni sekretar vodi evidenciju o svim alumnistima i redovno ažurira bazu kontakt podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Prestaje da važi Pravilnik usvojen u Vršcu, 20. januara 2018. godine.

U Vrnjačkoj Banji, 11. oktobra 2020. godine

Predsedavajući Skupštine

Nemanja Glavinić

Dodatak 1.

Sistem glasanja za organe Krovne organizacije mladih Srbije

1. SISTEM GLASANJA:

Svaki delegat **mora da** oceni ocenom od 1 do 6 kandidate za Upravni odbor (6 mesta u Upravnom odboru), tj. da ih na taj način rangira.

Takođe, računao bi se ukupni zbir koji kandidat skupi od svih prisutnih delegata.

Kada se saberu bodovi svih kandidata i NON-a (nijedn od navedenih) napravila bi se rang lista od svih kandidata. U tom trenutku postoje 2 moguće situacije:

1. Postoje 3 muška i 3 ženska kanidata koji zbirno imaju više bodova od NON-a
2. Ne postoje 3 muška i/ili 3 ženska kanidata koji zbirno imaju više bodova od NON-a

Ukoliko je situacija br. 1 – onda bi u Upravni odbor KOMS-a ušla 3 muška i 3 ženska kandidata koji imaju najviše bodova.

Ukoliko je situacija br. 2 – onda u Upravni odbor KOMS-a ulaze do 3 muške/ženske osobe koji imaju više glasova od NON-a. Za ostali broj mesta se ponovo raspisuju izbori, po istom sistemu – sa jedinom razlikom da se tada rangiranje vrši ocenom od 1 do n, gde je n – ukupan broj kandidata za koji se ponovo raspisuju izbori.

2. IZGLED LISTIĆA ZA GLASANJE I PROCES GLASANJA:

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	
Bojana Bojanić	
Envira Redžić	
Marijana Marić	
Marina Marinović	
Denis Denić	
Nikola Nikolić	
Marko Marković	
Petar Smetlić	
NON	

Da bi listić bio validan delegat **mora da** na listiću označi brojeve od 1 do 6. Ukoliko delegat ne označi neki broj (primera radi na listiću popuni samo 1, 2, 4, 5. i 6. – ili ne popuni 3-jku) ili označi broj koji je veći od 6 – onda se taj glasački listić ne računa kao validni i sve ostale ocene sa tog listića se poništavaju. Da bi glasanje bilo validno minimum 50%+1 delegata mora da ima validni glasački listić.

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	
Bojana Bojanić	3
Envira Redžić	
Marijana Marić	
Marina Marinović	5
Denis Denić	2
Nikola Nikolić	6
Marko Marković	
Petar Smetlić	1
NON	4

Primeri pravilno popunjenog listića:

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	6
Bojana Bojanić	
Envira Redžić	5
Marijana Marić	4
Marina Marinović	
Denis Denić	
Nikola Nikolić	3
Marko Marković	2
Petar Smetlić	1
NON	

Ime kandidata	Ocena

Aleksandra Antić	1
Bojana Bojanić	4
Envira Redžić	
Marijana Marić	
Marina Marinović	5
Denis Denić	
Nikola Nikolić	2
Marko Marković	
Petar Smetlić	6
NON	5

Primeri nepravilno popunjenog listića:

Ime kandidata	Ocena
Aleksandra Antić	7
Bojana Bojanić	
Envira Redžić	6
Marijana Marić	5
Marina Marinović	4
Denis Denić	3
Nikola Nikolić	2
Marko Marković	1
Petar Smetlić	
NON	

a) Popunjena je i 7-ica, što nije po pravilu;

b) Nije popunjena ocena 3;

3. RAČUNANJE I PROCEDURA:

Primera radi neka Skupštinu čini kvorum od 70 delegata. Procedura je takva da bi se prvo izvršavala provera koji su listići validni. Neka u ovom primeru bude 65 validnih listića.

Ukoliko kandidat **Marko Marković** od 70 delegata, a 65 validnih listića osvoji:

- dvadeset 6-ica
- deset 5-ica

U ovom primeru u Upravni odbor ulaze: *Aleksandra Antić (207 bodova)*, *Bojana Bojanić (119 bodova)*, *Envira Redžić (154 boda)*, *Nikola Nikolić (241 boda)*, *Marko Marković (256 bodova)*, *Petar Smetlić (89 bodova)*. Svi navedeni kandidati imaju više od bodova od NON-a (*59 bodova*).

Primer 2. Neka ukupan broj delegata na Skupštini iznosi **70**. Neka je od njih **62** validno popunilo listić

Ime kandidata	Pol	6 bod.	5 bod.	4 bod.	3 bod.	2 bod.	1 bod	Br. delegata	SUMA
Aleksandra Antić	ž	10	7	4	10	4	/	35	149
Bojana Bojanić	ž	5	7	11	3	6	8	40	138
Envira Redžić	ž	7	5	8	4	3	8	35	126
Marijana Marić	ž	5	5	5	7	5	6	33	112
Marina Marinović	ž	3	8	/	10	8	7	36	111
Denis Denić	m	3	3	6	8	11	10	41	134
Nikola Nikolić	m	9	15	13	7	4	/	48	213
Marko Marković	m	15	2	7	5	4	/	33	136
Petar Smetlić	m	5	5	2	5	10	6	33	104
NON	/	/	5	6	3	7	17	38	89
SUMA		62	62	62	62	62	62		

U ovom primeru u Upravni odbor ulaze: *Aleksandra Antić (149 bodova)*, *Bojana Bojanić (138 boda)*, *Envira Redžić (126 bodova)*, *Denis Denić (134 bodova)*, *Nikola Nikolić (213 boda)*, *Marko Marković (136 bodova)*. Svi navedeni kandidati imaju više od bodova od NON-a (*89 bodova*).