



KROVNA ORGANIZACIJA MLADIH SRBIJE



KROVNA ORGANIZACIJA MLADIH SRBIJE – KOMS

objavljuje Javni konkurs za poziciju

KOORDINATOR/KA ZA KOMUNIKACIJE I ODOSE SA JAVNOŠĆU

Broj izvršilaca/teljki:

Jedan (1)

Linijski menadžment:

Koordinator/ka za komunikacije odgovoran/na je neposredno generalnom sekretaru/ki, a posredno Upravnom odboru KOMS.

Opis zadataka i poslova:

- Vodi elektronski kalendar KOMS događaja i sastanaka u kome svi članovi/ce Sekretarijata najavljuju svoje aktivnosti, a vidljiv je organima KOMS
- Predlaže i sprovodi eksterne i interne strategije komunikacije
- Održava i unapređuje odnose sa medijima i spoljnim saradnicima
- Redovno izveštava medije o trenutnim aktivnostima KOMS-a
- Zakazivanje gostovanja na radiju i televiziji
- Gostuje po potrebi na medijima
- Ažurira web prezentacije i profile na društvenim mrežama
- Komunicira sa članstvom KOMS-a
- Uređuje sajt KOMS-a
- Organizuje konferenciju za medije
- Koristi, sastavlja i objavljuje sve vrste saopštenja koja su namenjena medijima i širokoj javnosti.
- Analizira vidljivost KOMS i sastavlja redovne mesečne izveštaje o medijskim objavama i vidljivosti, do 5. u mesecu i dostavlja generalnom sekretaru/ki
- Redovno izveštava generalnog sekretara/ku o trenutnim i planiranim aktivnostima, tekućim problemima



Krovna organizacija mladih Srbije
e: office@koms.rs, w: www.koms.rs
PIB: 107122325, MAT.BR: 28050682



- Organizuje i koordiniše rad zaposlenih na programskim aktivnostima u okviru promocije i vidljivosti KOMS-a
- Predlaže i koordinira izradu promotivnog materijala KOMS za potrebe projekata i KOMS u celini.
- Pregovara sa dizajnerima i izvršiocima usluga (štamparija, montažeri...) konačne promotivne materijale
- Profesionalno i pravovremeno u duhu saradnje i u skladu sa vrednostima, principima i odlukama KOMS komunicira sa ostalim partnerima, kolegama i koleginicama angažovanim na svim projektima KOMS-a
- Prikuplja podatke, redovno analizira i obrađuje prikupljene podatke, izrađuje press clipping
- Učestvuje u izradi periodičnih i finalnih narativnih izveštaja u oblasti PR, i podatke za godišnji izveštaj
- Organizuje i predstavlja projektne aktivnosti i ostvarene rezultate drugim organizacijama i institucijama, stručnim krugovima i javnosti
- Vršiti stalno umrežavanje i razmenu iskustava sa pojedincima, organizacijama i institucijama iz zemlje i inostranstva
- U slučaju nepostojanja pozivije koordinatora/ke programa, obavlja poslove vezane za određenu programsku oblast
- Sastavlja i koordiniše kampanje KOMS-a, osmišljava slogane i promocije.
- Pokreće i obezbeđuje vidljivost KOMS i donatora na realizaciji, aktivnosti, u štampanim izdanjima, medijskim objavama i internetu
- Pospešuje unapređenje grafičkih i vizuelnih standarda u KOMS.
- Učestvuje u pripremi predloga projekta u delu koji se odnosi na vidljivost i promociju
- Obavlja druge poslove po nalogu generalnog sekretara/ke

Stručna sprema:

- Visoko obrazovanje na studijama prvog stepena (osnovne akademske studije, osnovne strukovne studije)

Radno iskustvo:

Minimum 3 godine u radnom odnosu, iskustvo u oblasti komunikacije i PR-a

Posebni uslovi:

- Poznavanje engleskog jezika – napredni nivo
- Poznavanje rada na računaru
- Posедуje kompetencije Omladinskog lidera/ke





- Iskustvo u radu u nevladinom sektoru
- Poznavanje funkcionisanja društvenih mreža
- Poznavanje alata za internet oglašavanje
- Sposobnost samostalnog delovanja i pokretanje inicijative
- Sposobnost rada pod pritiskom i fleksibilnost u radu
- Analitičke sposobnosti
- Iskustvo u vođenju kampanja, zagovaranju i promociji
- Izuzetne komunikacijske veštine i veštine javnog nastupa
- Sposobnost rada u timu i dobar timski duh

Uslovi rada:

- Fiksna plata (moguća povećanja u skladu sa povećanim obimom posla)
- Radno mesto u Beogradu
- Puno radno vreme – 40 h nedeljno
- Saradnja sa domaćim i inostranim partnerskim organizacijama, institucijama i medijima
- Studijska/poslovna putovanja
- Učešće u razvoju i unapređenju programa KOMS-a

Period angažovanja: 5 meseci (uz mogućnost produženja ugovora)

Tip angažovanja: Ugovor o radu na određeno

Način prijave:

Svi zainteresovani kandidati i kandidatkinje treba da pošalju svoj CV, spisak referenci i kontakte pređašnjih poslodavaca, kao i motivaciono pismo (do 700 reči) na imejl adresu konkurs@koms.rs sa naznakom „Prijava za radno mesto Koordinator/ka za komunikacije i odnose sa javnošću KOMS“ najkasnije do **11.10.2019. godine (do 23:59h)**. **Neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje prilikom selekcije.**

Kandidati/kinje koji/e prođu u užu krug biće pozvani/e na razgovor pred komisijom koji će se obaviti u periodu **od 15.10. do 23.10.2019. godine.**

Rezultati selekcije se očekuju *do 28. oktobra 2019. godine.*





KROVNA ORGANIZACIJA MLADIH SRBIJE

Predviđen početak radnog angažmana je **od 1. novembra 2019. godine.**

Dodatne informacije:

Za više detalja o konkursu pišite nam na imejl adresu: **office@koms.rs**

Više informacija o Krovnoj organizaciji mladih Srbije možete naći na sajtu www.koms.rs.



Krovna organizacija mladih Srbije
e: office@koms.rs, w: www.koms.rs
PIB: 107122325, MAT.BR: 28050682