



KROVNA ORGANIZACIJA MLADIH SRBIJE

KONKURS ZA RADNO MESTO

u Krovnoj organizaciji mladih Srbije (KOMS-u)

Naziv pozicije: Generalni/a sekretar/ka

Period angažovanja: 5 godina uz mogućnost produženja mandata za još 2 godine

Tip angažovanja: Po Ugovoru o radu

Uslovi rada:

- Fiksna plata (moguća povećanja u skladu sa povećanim obimom posla)
- Radno mesto u Beogradu
- Puno radno vreme – 40 h nedeljno (mogućnost prekovremenog rada u zavisnosti od potreba aktivnosti)
- Putovanja u zemlji i inostranstvu.

Odgovornost: Neposredno Upravnom odboru, a posredno Skupštini.

Opis zaduženja i odgovornosti:

- Upravljanje i koordinacija rada Sekretarijata KOMS-a
- Operativno upravljanje ljudskim resursima KOMS-a
- Operativno upravljanje finansijskim i materijalnim resursima KOMS-a
- Koordinacija svih programa i projekata KOMS-a (planiranje i implementacija projektnih aktivnosti; angažovanje i saradnja sa ekspertima i partnerima; monitoring i evaluacija projektnih aktivnosti i programa u celini; izveštavanje o sprovedenim aktivnostima)
- Koordinacija izrade godišnjih akcionih planova i budžeta
- Izrada normativnih akata neophodnih za rad Sekretarijata
- Praćenje izvršenja Strateškog plana i godišnjih akcionih planova KOMS-a
- Razvoj partnerstava sa institucijama, organizacijama, donatorima i drugim relevantnim akterima
- Zastupanje i predstavljanje organizacije u eksternim odnosima
- Staranje o informisanju i javnosti rada organizacije
- Ostvarivanje komunikacije i saradnje sa organizacijama članicama KOMS-a
- Sprovođenje aktivnosti prikupljanja sredstava i mapiranja potencijalnih donatora
- Podrška u radu Upravnog odbora
- Izvršavanje drugih zadataka poverenih od strane Upravnog odbora



Krovna organizacija mladih Srbije
a: Makedonska 22, 11000 Beograd
e: office@koms.rs, w: www.koms.rs
PIB: 107122325, MAT.BR: 28050682



KROVNA ORGANIZACIJA MLADIH SRBIJE

Neophodne kvalifikacije i kompetence:

- Uzrasta od 18 do 35 godina u trenutku kandidovanja za poziciju
- Visoka stručna sprema
- Minimum 5 godina relevantnog ili radnog iskustva u projektnom i finansijskom menadžmentu (poželjno iskustvo u upravljanju projektima iz EU fondova)
- Minimum 5 godina relevantnog iskustva na rukovodećim pozicijama
- Poznavanje omladinske politike i prilika u Srbiji i Evropi
- Poznavanje donatorske politike u Srbiji i regionu
- Iskustvo u radu sa različitim interesnim grupama (državne institucije, biznis sektor, civilni sektor, eksperti itd)
- Dobro poznavanje rada na računaru (MS Office)
- Odlično znanje engleskog jezika
- Izuzetne menadžerske kompetencije
- Odlične veštine koordinacije i efikasnog upravljanja resursima
- Veštine supervizije
- Odlične komunikacijske i interpersonalne veštine
- Sposobnost samostalnog delovanja i pokretanja inicijativa
- Sposobnost izvršavanja zadataka pod pritiskom i fleksibilnost u radu
- Sposobnost rada u timu i dobar timski duh.

Svi zainteresovani kandidati i kandidatkinje treba da pošalju svoj CV, maksimalno 3 pisma preporuke i motivaciono pismo (do 500 reči) na konkurs@koms.rs sa naznakom „Prijava za radno mesto Generalnog/e sekretara/ke“ najkasnije do 15.12.2016. godine (do 23:59h).

Samo će kandidati/kinje koji/e prođu u uži krug biti pozvani/e na razgovor pred komisijom koji će se obaviti u periodu između **22. i 27.12.2016.** godine.

Predviđen početak radnog angažmana je **01.02.2017.** godine sa 50% radnog vremena, a od **01.03.2017.** sa punim radnim vremenom, nakon verifikacije od strane Skupštine KOMS-a.

Više informacija o Krovnoj organizaciji mladih Srbije možete naći na sajtu www.koms.rs ili se obratiti Generalnoj sekretarki, Mariji Bulat, putem marija.bulat@koms.rs.



Krovna organizacija mladih Srbije
a: Makedonska 22, 11000 Beograd
e: office@koms.rs, w: www.koms.rs
PIB: 107122325, MAT.BR: 28050682