

Na Skupštini Krovne organizacije mladih Srbije održanoj 13. marta 2016, u Beogradu, usvojeni su

P R A V I L N I C I

O

R A D U

KROVNE ORGANIZACIJE

MLADIH SRBIJE

Dokument *Pravilnici o radu KOMS-a* je integralni dokument u koji su uključene sledeće oblasti:

- a) Uvodne odredbe
- b) Pravilnik o radu Skupštine
- c) Pravilnik o članstvu u KOMS-u
- d) Pravilnik o radu Upravnog odbora
- e) Pravilnik o radu Nadzornog odbora
- f) Pravilnik o radu Sekretarijata

Uvodne odredbe

Značenje pojmova

Član 1.

Prosta većina – većina od najmanje 1 glasa u odnosu na drugu opciju.

Apsolutna većina – najmanje 50% ukupnog broja delegata sa pravom glasa+ 1 glas.

Dvotrećinska većina – 2/3 glasova prisutnih delegata.

Kvalifikovana većina – 2/3 glasova delegata svih punopravnih članica sa pravom glasa.

Delegat – delegirani predstavnik organizacije članice KOMS na Skupštini KOMS.

Verifikacija – potvrđivanje delegatskog statusa delegiranih predstavnika organizacija na Skupštini KOMS. Verifikacijom mandata delegata, potvrđuje se da je organizacija članica ispunila sve uslove za delegiranje svog predstavnika.

Delegatska prava – pravo na reč, pravo da nominuje, pravo da bira i bude biran.

Delegatska kartica – kartica sa nazivom organizacije koju delegat predstavlja, kojom delegat ostvaruje delegatska prava.

Zasedanje Skupštine – sve radnje i postupci preduzeti od trenutka proglašenja početka do trenutka proglašenja završetka zasedanja Skupštine, nezavisno od broja dana koliko traje zasedanje.

Tajno glasanje – glasanje putem glasačkih listića i glasačke kutije.

Javno glasanje – dizanje delegatske kartice za opciju *za, protiv* ili *uzdržani*.

Glasanje prozivkom – predsedavajući Skupštine proziva jednu po jednu organizaciju prilikom čega delegati javno dodeljuju svoj glas jednoj od ponuđenih opcija.

7. stepen participacije na Rodžer-Hartovoj lestvici – stepen participacije definisan kao: *''Mladi iniciraju, ali zajedno sa odraslima donose odluke''*,

8. stepen participacije na Rodžer-Hartovoj lestvici – stepen participacije definisan kao: *''Mladi iniciraju, vode i donose odluke''*.

Princip rodno-osetljivog jezika

Član 2.

Svi pojmovi u Pravilniku navedeni u muškom rodu odnose se na iste pojmove u ženskom rodu i obrnuto.

Denominacija

Član 3.

Pun naziv saveza udruženja je Krovna organizacija mladih Srbije. Skraćeni naziv je KOMS. U svim dokumentima može se koristiti skraćenica KOMS

Kvorum

Član 4.

Kvorum u svim telima, organima, komisijama i grupama KOMS-a čini apsolutna većina članova.

Zapisnici

Član 5.

Svi organi KOMS vode zapisnik sa sastanaka i sednica. Zapisnik sa sastanka mora biti dostupan članovima KOMS najkasnije 15 dana od dana završetka sastanka. Izuzetak su zapisnici sa Skupštine KOMS koji moraju biti dostupni članovima najkasnije 30 dana od dana završetka zasedanja Skupštine. Predsedavajući organa KOMS su dužni da organizuju vođenje zapisnika i čuvanje zapisnika. Zapisnik sa poslednjeg sastanka odnosno zasedanja Skupštine mora biti usvojen na prvom narednom sastanku odnosno zasedanju Skupštine.

PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 6.

Skupština je konstitutivni organ KOMS-a koji uređuje rad organa KOMS-a, daje smernice za njihovo strateško planiranje i programsko delovanje, bira i opoziva predstavnike u organima KOMS-a i usvaja izveštaje o radu organa.

SASTAV SKUPŠTINE

Član 7.

Skupštinu čine delegirani predstavnici organizacija članica KOMS-a (u daljem tekstu: delegati)

Delegat može biti lice sa najmanje 16, a najviše 30 navršenih godina života.

Član 8.

Svaka organizacija članica ima pravo na jednog delegata sa pravom učešća u radu Skupštine. Omladinske organizacije imaju pravo na po dva delegata sa delegatskim pravima. Savezi imaju pravo na po jednog, dva ili tri delegata sa delegatskim pravima. Savez koji u svom članstvu ima do 20 članica, ima pravo na jednog delegata sa delegatskim pravima, savez koji u svom članstvu

ima od 21 do 50 članica ima pravo na dva delegata sa delegatskim pravima, savez koji u svom članstvu ima više od 50 članica ima pravo na tri delegata sa delegatskim pravima.

Članovi organa KOMS-a ne mogu biti delegati na Skupštini. Delegat koji je na Skupštini izabran u bilo koji organ KOMS-a zadržava status delegata do kraja tekućeg zasedanja Skupštine.

Delegata na Skupštini imenuju i razrešavaju organizacije članice u skladu sa svojim aktima.

Ako organizacija delegira više od jednog delegata na Skupštinu, nastojaće da obezbedi ravnopravno učešće oba pola u delegaciji.

Delegatska prava ostvaruju se verifikacijom delegatske kartice. Delegat je dužan da pred samo zasedanje Skupštine dostavi ovlašćenje kojim potvrđuje da je delegiran ispred organizacije članice. Verifikaciju ovlašćenja i dodeljivanje delegatske kartice vrši Sekretarijat KOMS-a.

Član 9.

Organizacija može poslati o svom trošku i više predstavnika od broja delegata na koji ima pravo, u svojstvu posmatrača.

ZAKAZIVANJE I ZASEĐANJA SKUPŠTINE

Član 10.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na predlog Upravnog odbora, na zahtev Nadzornog odbora u skladu sa Prvilnikom o radu, kao i na zahtev najmanje jedne trećine punopravnih organizacije članica KOMS-a. Zahtev se podnosi predsedniku Skupštine KOMS-a u pisanom ili elektronskom obliku i u njemu se moraju navesti pitanja čije se razmatranje traži.

Sednicu Skupštine saziva Predsednik Skupštine na osnovu odluke Upravnog odbora najkasnije 30 dana od dana podnošenja zahteva, pisanim ili elektronskim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja Skupštine.

Ako se zasedanje ne zakaže u roku, predsednik Nadzornog odbora u skladu sa Prvilnikom o radu zakazuje redovno zasedanje najkasnije poslednjeg dana jedanaestog meseca tekuće godine.

Sednica se mora održati u roku od najmanje 30, a najviše 60 dana od dana podnošenja zahteva.

Član 11.

Predlog dnevnog reda priprema Upravni odbor. Predlog dnevnog reda mora se poslati organizacijama članicama najkasnije 15 dana pre početka zasedanja. Svi organi i tela KOMS-a moraju svoje materijale za Skupštinu poslati organizacijama članicama najkasnije 15 dana do početka zasedanja.

PRESEDAVANJE SKUPŠTINOM

Član 12.

Skupštinom predsestava Radno predsedništvo koje čine: Predsednik Skupštine, a zamenik Predsednika Skupštine, dva predstavnika Upravnog odbora, predstavnik Sekretarijata i zapisničar.

Radno predsedništvo se može po potrebi proširiti iz redova delgata Skupštine ili organa i tela KOMS-a, a na zahtev Predsednika Skupštine ili Predsednika Upravnog Odbora.

Izbor radnog predsedništva je prva tačka dnevnog reda zasedanja.

Predsednika i njegovog zamenika bira Skupština na period od dve godine.

Sednicu otvara predsednik Skupštine utvrđivanjem kvoruma. Zatim se pristupa izboru overivača zapisnika.

Radno predsedništvo Skupštine proglašava otvaranje i zatvaranje zasedanja, utvrđuje kvorum, facilitira diskusiju, stara se o sprovođenju pravila i procedura na Skupštini, daje i oduzima reč, proziva članice prilikom glasanja javnim izjašnjavanjem, stavlja predloge na glasanje i proglašava odluke. Radno predsedništvo Skupštine može proglasiti kratku pauzu radi konsultacija u bilo kom trenutku zasedanja osim tokom izbora za izborne organe i pozicije nakon što procedura izbora otpočne.

UTVRDJIVANJE KVORUMA

Član 13.

Kvorum za zasedanje postoji kada je na zasedanju prisutno najmanje 50% + 1 delegat organizacija članica KOMS-a sa pravom glasa. Na početku zasedanja predsednik Skupštine je dužan da upozna članice sa ukupnim brojem organizacija članica KOMS-a, ukupnim brojem delegata i najmanjim brojem članica koji mora biti prisutan da bi se postigao kvorum. Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem delegatskih kartica.

Predsedavajući Skupštine dužan je da utvrdi kvorum na početku zasedanja, na početku radnog dana, nakon svake pauze duže od sat vremena i na zahtev bilo kog delegata.

DONOŠENJE ODLUKA

Član 14.

Odluke na Skupštini donose se prostom većinom glasova osim:

1. odluke o izmenama i dopunama Statuta (neophodna dvotrećinska većina glasova),
2. odluke o usvajanju amandmana na Statut (neophodna dvotrećinska većina glasova),

3. odluke o izmenama i dopunama Pravilnika (neophodna dvotrećinska većina glasova),
4. odluke o prijemu u punopravno članstvo (neophodna dvotrećinska većina glasova),
5. odluke o isključenju članova (neophodna dvotrećinska većina glasova),
6. odluke o statusnim promenama (kvalifikovana većina glasova),
7. odluke o prestanku rada KOMS-a (neophodna kvalifikovana većina glasova);

Odluke u drugim organima i telima KOMS-a donose se prostom većinom glasova, osim ako nije drugačije definisano.

Član 15.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasanjem osim ako drugačije nije definisano. Svaka članica može zatražiti da se glasa prozivkom ili tajnim glasanjem o čemu odluku donosi Skupština.

ZATVORENI DELOVI SEDNICE SKUPŠTINE

Član 16.

Skupština može odlučiti da pojedini delovi zasedanja budu zatvoreni za javnost. Ovo se postiže upućivanjem proceduralnog predloga na glasanje. Ovakav predlog može se uputiti samo nakon usvajanja dnevnog reda Skupštine, a pre prelaska na narednu tačku dnevnog reda.

Zatvoreni delovi sednice otvoreni su za delegate punopravnih organizacija članica i članove organa i tela KOMS-a. Skupština može doneti odluku da deo sednice bude zatvoren za pridružene članice. Skupština može odlučiti da dozvoli prisustvo zatvorenom delu sednice bilo kojem gostu.

GODIŠNJI IZVEŠTAJI, PLAN RADA I FINANSIJSKI PLAN

Član 17.

KOMS radi na osnovu Strateških prioriteta i Godišnjeg plana rada (u daljem tekstu: GPR).

Strateške prioritete GPR usvaja Skupština prostom većinom glasova,

Predlog GPR sa finansijskim planom mora se poslati organizacijama članicama najkasnije 15 dana pre početka zasedanja Skupštine. Usvojeni GPR sa finansijskim planom mora biti prosleđen organizacijama članicama najkasnije 14 dana od dana završetka zasedanja Skupštine.

Član 18.

Svi organi KOMS-a dužni su da podnesu godišnji izveštaj o radu. Izveštaji o radu i godišnji finansijski izveštaj moraju se elektronski dostaviti svim članicama najkasnije 15 dana pred početak zasedanja Skupštine, o čemu računa vodi Sekretarijat.

Izveštaj o radu na Skupštini prvo podnosi Upravni, pa Nadzorni odbor, a potom i ostala radna tela i grupe, po potrebi.

Upravni odbor podnosi izveštaj o radu i godišnji finansijski izveštaj u odvojenim tačkama dnevnog reda.

Izveštaji se usvajaju prostom većinom glasova.

PRAVO NA REČ

Član 19.

Svaki delegat ima pravo na 3 minuta za izlaganje po jednoj tački dnevnog reda. Predsedavajući će prvo dati reč delegatima koji žele da iznesu proceduralni predlog, zatim delegatima koji se jave za repliku, zatim delegatima koji zahtevaju informaciju od radnog predsedništva, a zatim delegatima koji su se javili za reč po tački dnevnog reda. Predsedavajući može oduzeti reč datu za iznošenje proceduralnog predloga ili zahtevanje informacije ako utvrdi da je govornik zloupotrebio datu reč za iznošenje drugačijih izjava. O produženju ili smanjenju vremena za izlaganje govornika odluku donosi Skupština.

Tokom diskusije po tački dnevnog reda, Predsedavajući može zatvoriti listu govornika nakon što se dovoljan broj govornika javi za reč. Predsedavajući može ograničiti listu govornika, kada je to neophodno da bi sednica vodila u skladu sa predviđenim vremenskim rasporedom.

Nakon završetka rasprave o iznetom predlogu, a pre glasanja o predlogu, Predsedavajući je dužan da završnu reč podnosiocu predloga.

PODNOŠENJE PREDLOGA I AMANDMANA

Član 20.

Predlozi i amandmani se u pisanoj formi mogu podneti radnom predsedništvu, do krajnjeg roka koji utvrdi predsedništvo po tački dnevnog reda. Predlog ili amandman koji podnosi organizacija članica, osim proceduralnih predloga, moraju biti podržani od strane najmanje još jedne organizacije članice. Podneti predlozi i amandmani će se razmatrati po onoj tački dnevnog reda na koju se odnose.

Proceduralni predlozi se iznose usmeno, nakon dobijanja reči tražene dizanjem ruke

Predlozi i amandmani po istoj tački dnevnog reda biće stavljeni na glasanje po redosledu prispeća.

Tokom zasedanja, sledeći proceduralni predlozi će imati prvenstvo u odnosu na sve druge predloge:

1. predlog da se pređe na zatvorenu sednicu,

2. predlog da se okonča diskusija po tački dnevnog reda,
3. predlog da se skрати ili produži vreme za reč po tački dnevnog reda.

Predlog ili amandman koji nije izglasан, osim proceduralnih predloga, ne može se ponovo staviti na glasanje na istom zasedanju.

Član 21.

Upravni odbor može uputiti predlog i amandman po bilo kojoj tački dnevnog reda. Drugi organi i tela KOMS-a mogu uputiti predlog po onoj tački dnevnog reda koja se odnosi na njihovo polje rada.

Predlagač će imati pravo na reč kako bi obrazložio predlog. Nakon obrazloženja predloga, delegati će moći da se jave za reč i u vremenu koje odredi predsedništvo podnesu amandmane na dati predlog. Amandman podnet od strane delegata jedne organizacije članice mora biti podrжан od strane najmanje još jednog delegata druge organizacije članice. Tokom diskusije, predlagač će imati pravo na repliku. Predsedavajući ima pravo da prekine repliku predlagača ako proceni da se odgovor predlagača ne odnosi na postavljeno pitanje.

Član 22.

Predsedavajući će blagovremeno obavestiti Skupštinu o rokovima za podnošenje amandmana i predloga po svakoj tački dnevnog reda.

Kada se na predlog podnese amandman, prvo će se glasati o amandmanu, pa o predlogu. Kada se po tački dnevnog reda podnesu amandmani suprotnog dejstva, razmatraće se prema redosledu prispeća. Nakon razmatranja podnetih amandmana i nakon usvajanja jednog od tih amandmana, preostali amandmani suprotnog dejstva se neće razmatrati. Po usvajanju amandmana on postaje sastavni deo predloga.

Član 23.

Svaka članica imaće onoliko delegatskih kartica koliko ima delegata.

Svaka članica može uputiti proceduralni predlog kojim traži tajno glasanje ili javno glasanje izjašnjavanjem po bilo kojoj tački dnevnog reda u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom. O predlogu će se izjasniti Skupština javnim glasanjem. Ako se istovremeno upute dva oprečna predloga o glasanju, da se pređe na tajno glasanje odnosno da se pređe na javno glasanje, predsedavajući će na glasanje staviti prvi prispeli predlog. Ukoliko se ovaj predlog usvoji, oprečni predlog se neće tretirati. Ukoliko se prvi predlog ne usvoji, automatski se usvaja drugi predlog.

Glasanje o poverenju će uvek biti tajno glasanje.

Prilikom glasanja o predlogu ili amandmanu, delegat može amandmanom zatražiti da se predlog подели na celine o kojima će se glasati odvojeno. Nakon pojedinačnog glasanja o delovima

predloga, svi delovi koji su izglasani biće stavljeni na glasanje kao celina predloga. Ako prilikom podele predloga na delove, ni jedan deo ne bude usvojen, smatraće se da je ceo predlog odbijen. Predlagač amandmana zadržava pravo da modifikuje podneti amandman u toku diskusije na Skupštini.

PROCEDURA IZBORA ZA ORGANE KOMS-a

Član 24.

Prilikom svih izbora u KOMS-u, Sekretarijat će biti zadužen za administrativne poslove u izbornim radnjama, a izborna komisija za nadgledanje postupka sprovođenja izbora.

Izbornu komisiju čine izabrani delegati organizacija članica čiji se predstavnici nisu kandidovali za organe ili tela KOMS-a, predstavnik Sekretarijata i zapisničar. Skupština može izabrati najviše 4 delegata za izbornu komisiju.

Član 25.

Izbori u organe KOMS-a obavljaju se tajnim glasanjem po prilagođenom "modelu izbora sa preferencijalnim glasovima". Procedura izbora i obračunavanja glasova opisana je u Dodatku 1.

Prvo se biraju organi i tela KOMS-a, Nadzorni odbor, pa Upravni odbor.

NOMINACIJE

Član 26.

Nominacije za članove Upravnog i Nadzornog odbora kao i za druga tela i organe, podnose se Sekretarijatu KOMS-a najkasnije u roku od 15 dana do dana početka zasedanja Skupštine. Sekretarijat je dužan da sve pristigle nominacije dostavi organizacijama članicama najkasnije 7 dana do dana početka zasedanja Skupštine.

U trenutku prihvatanja nominacije kandidat ne može imati više od 28 godina.

Nominacija se sastoji od pisma organizacije koja nominuje, biografije i motivacionog pisma kandidata.

Ukoliko se do isteka roka za slanje nominacija ne prijavi dovoljan broj kandidata Upravni odbor će ponovo otvoriti poziv za nominacije za nedostajući broj kandidata. Ovaj poziv će ostati otvoren sve do početka zasedanja Skupštine. Ukoliko se isti slučaj ponovi, Upravni odbor će ponovo otvoriti poziv za nominacije koji će trajati do dana u kojem će biti obavljeni izbori.

PRAVILNIK O ČLANSTVU U KOMS-u

KRITERIJUMI ZA ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE ORGANIZACIJA ČLANICA

Član 27.

Organizacijom članicom KOMS-a može postati omladinsko udruženje, udruženje za mlade i savez udruženja.

Omladinsko udruženje je udruženje koje čine mladi, čiju upravljačku strukturu čini najmanje 70% mladih i koja praktikuju 7. I 8. stepen participacije mladih prema Rodžer-Hartovoj skali participacije.

PUNOPRAVNO ČLANSTVO

Član 28.

Kriterijumi za punopravno članstvo u KOMS-u su:

1. da je udruženje registrovano na teritoriji Republike Srbije u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima (**Službeni list RS br. 51/09**);
2. da je prva registracija udruženja izvršena najmanje 4 godine pre dana podnošenja zahteva za prijem u punopravno članstvo KOMS;
3. da udruženje ima nedobitni karakter;
4. da je udruženje zasnovano na demokratskim principima udruživanja;
5. da udruženje ne promovise nezdrave životne stilove, društvenu segregaciju, antisemitizam, fašizam, rasizam, društvenu, etničku, nacionalnu netrpeljivost i netoleranciju, nasilje i rat ili bilo kakav drugi oblik diskriminacije;
6. da u poslednje 4 godine udruženje sprovodi najmanje 2 programa za mlade i/ili od strane mladih godišnje;
7. da su mladi aktivno uključeni u rad udruženja;
8. da udruženje sprovodi programe za mlade u najmanje 4 jedinice lokalne samouprave,
9. da udruženje prihvata Statut, ciljeve, viziju, misiju i platformu vrednosti KOMS-a;
10. da je u statusu pridruženog člana provelo najmanje godinu dana ili period između dva redovna zasedanja Skupštine KOMS-a.

Odluku o prijemu u punopravno članstvo donosi Skupština KOMS-a dvotrećinskom većinom glasova.

Prihvatanjem nekog oblika članstva u KOMS-u, član KOMS i u svom radu sprovodi principe rada KOMS-a i time pronalazi način kako da inovira sopstvenu i delatnost KOMS-a.

Član 29.

Punopravni član ima pravo da:

ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva KOMS-a;

1. neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini kao i preko organa KOMS-a, a u skladu sa posledicama Odluke o članarinama;
2. predloži po jednog kandidata za poziciju u svakom od organa KOMS-a, da bira i podržava kandidate za pozicije u organima KOMS-a, a u skladu sa posledicama Odluke o članarinama;
3. daje mišljenje i predloge na Skupštini KOMS-a;
4. bude redovno informisan o radu KOMS-a;
5. ostvari uvid u dokumenta KOMS-a;
6. zahteva tumačenje Statuta KOMS-a

Punopravni član dužan je da:

1. redovno učestvuje u zasedanjima Skupštine KOMS-a;
2. se pridržava platforme vrednosti KOMS-a;
3. učestvuje u skladu sa interesovanjem i mogućnostima u aktivnostima KOMS-a;
4. redovno plaća članarinu KOMS-a;
5. čuva ugled KOMS-a.

PRIDRUŽENO ČLANSTVO

Član 30.

U pridruženo članstvo može biti primljeno udruženje koje ispunjava kriterijume iz tačaka 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 iz čl. 28 koje je registrovano najmanje 3 godine pre dana podnošenja zahteva za prijem u pridruženo članstvo KOMS-a i koje u poslednje 3 godine sprovodi programe za mlade.

O zahtevu za prijem u pridruženo članstvo odluku donosi Skupština KOMS-a prostom većinom glasova.

Član 31.

Pridruženi član ima pravo da:

1. učestvuje u ostvarivanju ciljeva KOMS-a;
2. učestvuje bez prava odlučivanja na sednicama Skupštine KOMS-a;
3. daje mišljenje i predloge na Skupštini KOMS-a;
4. bude redovno informisan o radu KOMS-a;
5. ostvari uvid u dokumenta KOMS-a;
6. zahteva tumačenje Statuta;

Pridruženi član dužan je da:

1. redovno učestvuje u zasedanjima Skupštine KOMS-a;
2. se pridržava platforme vrednosti KOMS-a;
3. učestvuje u skladu sa interesovanjem i mogućnostima u aktivnostima KOMS-a;
4. redovno plaća članarinu;

5. čuva ugled KOMS-a;

Skupština može doneti odluku da deo sednice bude zatvoren za pridružene članice.

PROCEDURA PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ČLANSTVO

Član 32.

Procedura za prijem u članstvo započinje podnošenjem zahteva za prijem na zvaničnu e-mail ili poštansku adresu KOMS-a. Sekretarijat dužan da u roku od 10 dana obavesti pošiljaoca zahteva o prijemu zahteva i uputi ga u proceduru i dokumenta koja treba dostaviti a to su: Statut, Rešenja o upisu u Registar udruženja, Odluka skupštine udruženja da pristupi KOMS-u, biografija organizacije, izjava o prihvatanju Statuta, misije, vizije i platforme vrednosti KOMS-a i popunjen Zahtev za prijem u članstvo KOMS-a.

Zahtev za članstvo sa pratećom dokumentacijom prosleđuje se Komsiji za prijem i reviziju članstva najkasnije 40 dana pre početka zasedanja skupštine, a punopravnim članicama KOMS-a najkasnije 30 dana pre početka zasedanja Skupštine KOMS-a.

Ukoliko Komisija odluči da organizacija ne ispunjava formalne uslove za prijem u članstvo KOMS-a, o tome izveštava Skupštinu, a organizacija tom odlukom ne stiče svojstvo kandidata za članstvo na Skupštini.

O formalnoj ispunjenosti kriterijuma za članstvo komisija obaveštava organizaciju koja je podnela zahtev za članstvo. Ukoliko je odluka komisije negativna, organizacija ima pravo žalbe Skupštini KOMS-a. O žalbi odlučuje Skupština.

Na Skupštini KOMS-a kandidat za članstvo ima pravo na predavljanje članovima Skupštine.

Za prijem u članstvo Skupština se izjašnjava javnim glasanjem.

KOMISIJA ZA PRIJEM I REVIZIJU ČLANSTVA

Član 33.

O ispunjenosti formalnih uslova za prijem u članstvo brine i odlučuje Komisija za prijem i reviziju članstva (u daljem tekstu Komisija).

Komisiju čine 3 člana koje bira Upravni odbor, a na osnovu internog konkursa.

Svaka organizacija članica je dužna da jednom u toku kalendarske godine preda izveštaj o aktivnostima za period od podnošenja prethodnog izveštaja o aktivnostima. Organizacija članica izveštaj u elektronskoj formi šalje Sekretarijatu, koji isti prosleđuje Komisiji.

Organizacija članica je, na zahtev Komisije, dužna dostaviti i dopunski izvestaj u roku od 7 dana od dana prijema zahteva.

Komisija je dužna da Skupštini podnese izveštaj o ispunjenosti uslova za članstvo, tj. izveštaj o reviziji članstva organizacije članice KOMS-a.

REVIZIJA ČLANSTVA

Član 34.

Upravni odbor može pokrenuti postupak revizije članstva.

U slučaju pokretanja postupka revizije članstva, Upravni odbor je dužan da u roku od 7 dana od donošenja takve odluke obavesti Skupštinu o odluci i obrazloži je. Pokretanjem postupka, Upravni odbor je dužan da svoje mišljenje dostavi Komisiji za prijem i reviziju članstva, koja je u obavezi da do naredne redovne Skupštine ispita ispunjenost kriterijuma organizacije članice čiji je status predmet revizije i sačini izveštaj sa preporukom o reviziji statusa. Izveštaj se podnosi svim članicama KOMS najkasnije 30 dana do početka zasedanja Skupštine.

Na prvoj narednoj Skupštini glasa se o reviziji statusa članice. Predlog odluke formuliše i stavlja na glasanje Upravni odbor. Odluku donosi Skupština 2/3 većinom glasova.

Gubljenjem statusa punopravnog člana, organizacija može preći u status pridruženog člana ili biti isključena iz članstva, dok organizacija članica koja je bila u statusu pridruženog člana može biti isključena iz članstva.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 35.

Status punopravnog odnosno pridruženog člana KOMS automatski prestaje:

- podnošenjem odluke o istupanju iz članstva pisanim ili elektronskim putem Upravnom odboru KOMS;
- brisanjem udruženja iz Registra udruženja koji vodi nadležna državna institucija;

Status punopravnog, odnosno pridruženog člana može se izgubiti zbog kršenja odredaba ovog Statuta, narušavanja ugleda KOMS ili duže neaktivnosti člana u KOMS.

Odluku o prestanku članstva osim u slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana, donosi Skupština KOMS dvotrećinskom većinom glasova.

Ako nastupe okolnosti iz stava 1. i 2., Skupština konstatuje nastupanje tih okolnosti i prestanak članstva organizacije kod koje su nastupile te okolnosti.

PRAVILNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 36.

Upravni odbor je organ koji planira sprovođenje prioriternih strateških ciljeva kroz Godišnji plan rada, čije operativno planiranje i izvođenje naknadno sprovodi Sekretarijat.

Upravni odbor ima obavezu da osmisli politike na osnovu kojih počiva strateško i operativno delovanje KOMS-a, u čemu podršku može pružiti Sekretarijat sa Generalnim sekretarom.

MANDAT

Član 37.

Upravni odbor KOMS-a:

1. ostvaruje programske zadatke KOMS-a i upravlja radom KOMS-a između dva zasedanja Skupštine u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima;
2. izvršava odluke Skupštine između dva zasedanja, uz podršku Sekretarijata;
3. organizuje redovno obavljanje delatnosti KOMS-a;
4. inicira reviziju statusa članica KOMS-a u skladu sa odredbama Statuta i drugih akata;
5. može inicirati, učestvovati u pripremi i podnošenju projekata u saradnji sa Generalnim sekretarom, a u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima KOMS-a;
6. kvartalno odlučuje o upotrebi i alokaciji finansijskih sredstava za potrebe aktivnosti Sekretarijata;
7. podnosi Skupštini Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju KOMS-a;
8. priprema i Skupštini podnosi na usvajanje predlog godišnjeg plana rada i finansijskog plana KOMS;
9. iz redova članica KOMS-a imenuje predstavnike KOMS-a u radne grupe, savete i druga tela udruženja, institucija ili pravnih lica koja deluju u skladu sa principima učešća mladih u donošenju odluka, koja nisu u sastavu KOMS-a;
10. pokreće postupak izmene i dopune Statuta svojom inicijativom ili na zahtev najmanje pet punopravnih organizacija članica KOMS-a i priprema predlog izmena i dopuna Statuta za Skupštinu;
11. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
12. osniva radna tela, koja imaju funkciju i savetodavnih, tehničkih i stručnih službi i imenuje članove i koordinate tih tela iz redova organizacija članica KOMS-a, osim ukoliko unutar KOMS-a ne postoji željeni stepen ekspertize. Mandat ovih tela ne može biti duži od trajanja mandata Upravnog odbora;
13. inicira saradnju sa drugim organizacijama u Republici Srbiji kao i sa međunarodnim organizacijama;
14. inicira pristupanje KOMS-a drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
15. obezbeđuje ostvarivanje prava uvida u dokumenta KOMS-a u skladu sa Statutom;
16. postupa po zahtevu organizacije članice KOMS-a ili Nadzornog odbora KOMS-a za uvid u dokumenta KOMS-a u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva;
17. osigurava redovno informisanje organizacija članica o radu KOMS-a;
18. osigurava javnost rada;
19. pokreće postupak nadoknade štete;

20. u saradnji sa Generalnim sekretarom donosi i usvaja sistematizaciju radnih mesta i opise poslova radnih mesta u Sekretarijatu;
21. osigurava sprovođenje svih značajnih odluka i aktivnosti Upravnog odbora i drugih organa i tela KOMS-a,
22. raspolaže pokretnom i nepokretnom imovinom KOMS-a;
23. bira i razrešava Generalnog sekretara KOMS-a, a po potrebi i druga lica zaposlena u Sekretarijatu, koji su na nivou rada Koordinatora, Menadžera ili Direktora;
24. odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom i pravilnicima nisu ovlašćeni drugi organi KOMS-a;
25. odlučuje o kooptiranju novog člana Upravnog odbora u slučaju da je prethodni član podneo ostavku ili je iz nekih razloga sprečen da nastavi sa obavljanjem te funkcije. Kooptiranjem se može izabrati najviše trećina članova Upravnog odbora tokom tekućeg mandata. Za ovu odluku neophodna je dvotrećinska većina ukupnog broja članova Upravnog odbora;
26. Nadzornom odboru podnosi izveštaj o radu svaka tri meseca, koji uključuje pregled i status svih donetih odluka i zaključaka;
27. može pozvati treća lica da prisustvuju sastancima Upravnog odbora, bez prava glasanja;
28. obavlja i druge poslove koje mu Skupština poveri.

SASTAV

Član 38.

Upravni odbor ima 7 članova, uključujući predsednika i zamenika predsednika.

Kandidat za člana Upravnog odbora može biti svaka mlada osoba do 28 godina starosti, koju nominuje organizacija članica.

Najmanje 3 člana Upravnog odbora moraju biti predstavnici suprotnog pola.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine i mogu se ponovo birati na tu funkciju. Mandat počinje četrnaest dana nakon izbora. Tokom tog perioda odlazeći Upravni odbor dužan je da izvrši primopredaju dužnosti.

Članovi Upravnog odbora mogu međusobno podeliti nadležnosti, na osnovu kojih Sekretarijat može tražiti odobrenje samo jednog člana Upravnog odbora, u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Član 39.

Predsednik Upravnog odbora bira se direktno tajnim glasanjem delegata.

Pored Statutom navedenih dužnosti, predsednik ima i sledeća zaduženja:

1. Održava kontakt sa svim organima i telima unutar KOMS-a i informiše ih o odlukama i aktivnostima drugih organa i tela;
2. Saziva i vodi sastanke Upravnog odbora,
3. Priprema dnevni red sastanaka Upravnog odbora,
4. Saziva i vodi zajedničke sastanke predstavnika svih organa i tela unutar KOMS-a,
5. Poverava koordinaciju pojedinih poslova iz svoje nadležnosti i nadležnosti Upravnog odbora ostalim članovima Upravnog odbora i Sekretarijatu;
6. U slučaju privremenog nepostojanja pozicije Generalnog sekretara, Predsednik Upravnog odbora može preuzeti na sebe odgovornosti Generalnog sekretara.
7. Predstavlja KOMS u javnosti
8. Predsednik Upravnog odbora zastupa KOMS u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

ZAMENIK PREDSEDNIKA UPRAVNOG ODBORA

Član 40.

Zamenika predsednika bira predsednik Upravnog odbora iz reda članova Upravnog odbora.

Zamenik predsednika u slučaju sprečenosti zamenjuje predsednika Upravnog odbora.

ZASEDANJA UPRAVNOG ODBORA

Član 41.

Sastanci Upravnog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje, u svakom tromesečju po jedan. Sastanci Upravnog odbora se mogu održavati i elektronski. Sastancima predsedava Predsednik Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sastanku prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi prostom većinom glasova, koje odmah stupaju na snagu, osim ukoliko se odlukom ne predvidi drugačije.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora mogu se detaljnije urediti aktivnosti i delovanje članova Upravnog odbora, uključujući elektronske i telefonske sednice.

GODIŠNJI STRATEŠKI PLAN I FINANSIJSKI PLAN

Član 42.

Na osnovu strateških prioriteta koje usvaja Skupština, Upravni odbor izrađuje godišnji strateški plan i finansijski plan.

Upravni odbor može donositi odluke, mišljenja, smernice politika i slična dokumenta, a u skladu sa vrednosnim opredeljenjima KOMS-a i strateškim prioritetima koje je postavila Skupština.

U saradnji sa Sekretarijatom, Upravni odbor razrađuje Godišnji akcioni plan, koji se revidira na svaka tri meseca. O implementaciji godišnjeg akcionog plana se stara Sekretarijat.

Upravni odbor kontinuirano procenjuje usklađenost Godišnjeg strateškog i akcionog plana sa operativnim i finansijskim odlukama Sekretarijata, sa posebnom pažnjom na odluke koje se sprovode u tromesečnom okviru i o tome dostavlja mišljenje Sekretarijatu.

Ukoliko Sekretarijat donese odluku koja nije u skladu sa regulativom KOMS-a, odlukama i mišljenjima Upravnog odbora, Upravni odbor takvu odluku može privremeno staviti van snage, uz obrazloženje.

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

Član 43.

Nadzorni odbor je organ KOMS-a koji se stara načinu na koji Upravni odbor, Sekretarijat i ostala radna tela i grupe KOMS-a sprovode ciljeve utvrđene Statutom.

MANDAT

Član 44.

Nadzorni odbor:

1. tumači odredbe Statuta između dva zasedanja Skupštine i daje mišljenje u statutarnim ili sporovima u vezi sa Pravilnicima, na zahtev članstva ili organa KOMS-a;
2. vrši nadzor i evaluira usaglašenost odluka organa i drugih radnih tela, komisija i grupa KOMS-a, u skladu sa odredbama Statuta i pravilnika;
3. vrši nadzor nad raspolaganjem celokupnom imovinom KOMS-a;
4. vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem uvidom u finansijsku dokumentaciju KOMS-a;
5. može pokrenuti postupak izmene i dopune Statuta i Pravilnika KOMS-a;
6. saziva sednicu Skupštine na zahtev trećine članova KOMS-a ili na zahtev Upravnog odbora ukoliko Predsednik Skupštine ne postupi u skladu sa odredbama člana 15. stava
7. nadzire zakonitost rada Upravnog odbora i Sekretarijata
8. podnosi Izveštaj o radu Skupštini KOMS-a, gde se vidi jasan pregled u kojoj meri su sve donete odluke bile u skladu sa regulativom KOMS-a;
9. nadzorni odbor može Odlukom formirati Radne komisije, za svrhe ispitivanja nekog pitanja i predlaganja odluke bilo kom organu KOMS-a i imenuje članove i koordinate tih komisija iz redova članica KOMS osim u koliko unutar KOMS ne postoji tražena ekspertiza. Trajanje mandata ovih tela ne može biti duži od trajanja mandata Nadzornog odbora;

10. predsednik Nadzornog odbora može učestvovati na sastancima svih organa, radnih tela i grupa KOMS-a bez prava glasanja;
11. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

SASTAV

Član 45.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština KOMS-a na period od 2 godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti stariji od 28 godina u trenutku početka mandata

Član Nadzornog odbora može se ponovo birati na tu funkciju.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član nekog drugog organa KOMS-a.

Nadzorni odbor bira Predsednika Nadzornog odbora iz reda svojih članova.

ZASEDANJA NADZORNOG ODBORA

Član 46.

Nadzorni odbor ima obavezu da se bar jednom u tri meseca upozna se izveštajima o radu Upravnog odbora i Sekretarijata.

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora mogu se detaljnije urediti aktivnosti i delovanje članova Nadzornog odbora, uključujući elektronske i telefonske sednice.

PRAVILNIK O RADU SEKRETARIJATA

Član 47.

Sekretarijat je tehničko-administrativni organ KOMS-a, koji raspolaže administrativnim i finansijskim kapacitetima za sprovođenje programskih rešenja i politika koje Upravni odbor definiše na osnovu prioriternih strateških ciljeva Skupštine.

Sekretarijat se sastoji od Generalnog sekretara i ostalog osoblja potrebnog za neometani rad KOMS-a.

Za rad Sekretarijata nadležan je Generalni sekretar.

MANDAT

Član 48.

Sekretarijat na čelu sa Generalnim sekretarom ima sledeće nadležnosti:

1. Priprema, u saradnji sa Upravnim odborom, Godišnji akcioni plan i stara se o njegovoj implementaciji,
2. pomaže Upravnom odboru u sprovođenju njihovih zadataka;
3. procenjuje efektivnost i uspešnost programa i aktivnosti predviđenih Statutom i pravilnicima;
4. vodi evidenciju članstva KOMS-a i arhive svih odluka, zaključaka i mišljenja koja se usvajaju u KOMS-u;
5. identifikuje, pribavlja i upravlja resursima KOMS-a, na osnovu odluka Upravnog odbora;
6. inicira, priprema i podnosi projekte u saradnji sa upravnim odborom, koji su u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima KOMS;
7. pruža podršku u organizaciji sednice Skupštine, Upravnog odbora i drugih tela KOMS-a,
8. odogovoran za uredno finansijsko poslovanje i učestvuje u pripremi godišnjeg budžeta i koordiniše izradu godišnjeg izveštaja;
9. priprema sednice organa KOMS-a i njihovih radnih tela;
10. brine o administrativno-tehničkim poslovima i imovini i materijalnim sredstvima KOMS-a,
11. može Upravnom odboru i Skupštini dati predlog procedura, strateških inicijativa, dugoročnih odluka i politika, o čemu odlučuje Upravni odbor, odnosno Skupština;
12. prosleđuje zaključke i odluke sa svih sastanaka Nadzornom i Upravnom odboru u skladu sa Statutom i pravilnicima, a izveštava i organizacije članice i druge zainteresovane javnosti.

Član 49.

Generalni sekretar ima sledeća ovlašćenja:

1. Neposredno rukovodi Sekretarijatom;
2. Zastupa i predstavlja KOMS na osnovu ovlašćenja prenetih od strane Predsednika Upravnog odbora;
3. Promoviše rad organizacije;
4. Podnosi izveštaje Upravnom odboru i podržava Upravni odbor u obavljanju delatnosti;
5. Po potrebi može zahtevati sastanak Upravnog odbora i predlagati tačke dnevnog reda;
6. daje predlog sistematizacije radnih mesta u Sekretarijatu, o čemu odluku donosi Upravni odbor;
7. angažuje, zapošljava i uređuje status radnog odnosa članova Sekretarijata, o čemu finalnu odluku donosi Upravni odbor, uključujući i angažman volontera;
8. Može da prisustvuje sastancima UO bez prava glasanja;
9. Operativno sprovodi planove i programe koje je donela Skupština i Upravni odbor;
10. Donosi normativna akta neophodna za rad Sekretarijata;
11. Donosi i izvršava odluke o korišćenju i raspolaganju sredstvima prema usvojenom godišnjem finansijskom planu i potrebama KOMS-a;
12. Operativno vodi materijalno-finansijske poslove KOMS-a;

13. Neposredno odgovara Upravnom odboru KOMS-a;
14. Podnosi izveštaj o radu Sekretarijata Skupštini;
15. Prati rad drugih organa i tela i daje predloge za unapređenje rada;
16. Formira radne grupe;
17. Saraduje i održava kontakte sa drugim organizacijama, institucijama i zainteresovanim javnostima o čemu vodi posebne beleške;
18. Stara se o informisanju i javnosti rada organizacije, u skladu sa Statutom i pravilnicima;
19. Šalje periodične izveštaje Upravnom i Nadzornom odboru, savetodavnim telima, organizacijama članicama i zainteresovanim javnostima;
20. Obavlja druge poslove po nalogu Upravnog odbora.

Godišnji akcioni plan i finansijski plan

Član 50.

Sekretarijat radi na osnovu Godišnjeg akcionog plana, kao i Strateških dokumenata Skupštine i Upravnog odbora.

Godišnji akcioni plan zajedno izrađuju Upravni odbor i Sekretarijat. Revizija plana vrši se svaka tri meseca.

Sekretarijat upravlja nižim strateškim, odnosno operativnim pitanjima, kao što su operativne i finansijske odluke čiji je efekat ima trajanje do tri meseca.

Član 51.

Sekretarijat može predlagati Upravnom odboru reaktivne mere, programska rešenja i politike kao odgovor na novonastalu situaciju u društvenom, ekonomskom i/ili političkom okruženju i na osnovu odobrenja Upravnog odbora, takve mere sprovoditi.

U izuzetnim situacijama, Sekretarijat može tražiti ovlašćenje za delovanje po određenom pitanju samo od predsednika ili nadležnog člana Upravnog odbora, u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

IZBOR SEKRETARIJATA I GENERALNOG SEKRETARA

IZBOR GENERALNOG SEKRETARA

Član 52.

Generalnog sekretara imenuje Upravni odbor na mandat od pet godina, sa mogućnošću reizbora na još dve godine. Odluku o imenovanju Generalnog sekretara ratifikuje Skupština KOMS-a.

Generalni sekretar ne mora nužno biti biran iz redova organizacija članica KOMS-a.

Generalni sekretar ne može imati više od 35 godina starosti u trenutku imenovanja.

Član 53.

Generalni sekretar je odgovoran za rad Sekretarijata, a između dve sednice Skupštine odgovara za svoj rad Upravnom odboru. Dužnosti Generalnog sekretara su propisane statutom i pravilnicima.

Član 54.

Prava i obaveze Generalnog sekretara posebno se utvrđuju Ugovorom o radu koji sa njim/njom sklapa Predsednik Upravnog odbora KOMS-a.

U slučaju raskida ugovora, ostavke ili razrešenja Generalnog sekretara, u skladu sa Ugovorom o radu i Opštim aktima KOMS-a, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti Generalnog sekretara na period od najduže šest meseci, odnosno do verifikacije te odluke od strane Skupštine.

IZBOR OSTALIH ZAPOSLENIH U SEKRETARIJATU

Član 55.

Sekretarijat čine, pored Generalnog sekretara i izabrana lica na pozicije pri Sekretarijatu, u skladu sa ovim pravilnikom, Statutom i sistematizacijom radnih mesta.

Izbor lica zaposlenih u Sekretarijatu vrši Generalni sekretar.

Upravni odbor ratifikuje izbor lica zaposlenih u Sekretarijatu, koji su na nivou rada Koordinatora, Menadžera ili Direktora.

ZASEDANJA SEKRETARIJATA

Član 56.

Sekretarijat je u obavezi da vrši operativno dnevno, nedeljno, mesečno, tromesečno i godišnje planiranje i nadgledanje sprovođenja odluka, programa, politika i aktivnosti KOMS-a.

POSLOVNIK O RADU SEKRETARIJATA

Član 57.

Generalni sekretar donosi Poslovnik o radu Sekretarijata, koji ratifikuje Upravni odbor, čime se bliže uređuju i definišu procedure delovanja Sekretarijata, a naročito:

1. formiranje i rukovođenje radnom grupom, odnosno stručnom službom,
2. donošenje i izvršavanje odluka o korišćenju i raspolaganju sredstvima KOMS-a prema usvojenom godišnjem finansijskom planu i postojećoj regulativi KOMS-a,
3. operativno vođenje materijalno-finansijskog poslovanja Sekretarijata,
4. davanje predloga Upravnom odboru i Skupštini,

5. saradnja i održavanje kontakta sa telima i komisijama KOMS-a, kao i sa drugim organizacijama, institucijama i pravnim licima, i informisanje nadležnih organa KOMS-a i organizacija članica;
6. informisanje i javnost rada organizacije,
7. način, sadržaj izveštaja i učestalost izveštavanja Upravnom i Nadzornom odboru, organizacijama članicama i zainteresovanim,
8. predstavljanje organizacije u javnosti i pred trećim licima,
9. elektronske i telefonske sednice,
10. podrška radu radnih grupa, tela, komisija i saveta,
11. i druge procedure od značaja za transparentan i efikasan rad Sekretarijata.

Poslovníkom o radu radnih grupa Sekretarijata mogu se detaljnije urediti aktivnosti i delovanje radnih grupa.

Završne odredbe

Član 58.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsedavajući Skupštine

Beograd, 13. mart 2016. godine